

Утвърждавам:



Петя Пенева
Директор

ГОДИШЕН ПЛАН НА ЧПГДН "СОФТУНИ СВЕТЛИНА" за учебната 2022/2023 г.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №1/26.08.2022г. и е утвърден със заповед №1/01.09.2022г.

Web: <https://svetlina.softuni.bg>, e-mail:svetlina@softuni.bg,

База ДРУЖБА: ул. "5006" №2 , Телефон: +359 895 810 478, База МЛАДОСТ: бул. Александър Малинов № 78, Телефон: +359 893 850 409

Цялостната дейност на училище ЧПГДН „СофтУни Светлина“ през учебната 2021/2022 година протече, съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха ученици, разпределени в 16 паралелки – 335 ученици.

Увеличеният брой на паралелките и увеличаване броя на учениците е показател за повишен интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа. Правилното планиране на учебно-възпитателният процес бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от учебно-възпитателната работа са благодарение на създадените добри условия на учебно-възпитателният процес. През изминалата година подготвихме документи и получихме лиценз за нова учебна база и допълнителни 4 професионални направления.

Успешно се реализираха дейностите по проект „Разработка на мобилни приложения – знания и умения на бъдещето“, кандидатствахме за НП „Заедно в изкуствата и спорта“, кандидатствахме за държавно финансиране.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

Общо 274 ученици взеха участие в различни олимпиади, състезания и конкурси. Общо 76 ученици се явиха на Национални олимпиади. В различните състезания учениците спечелиха:

Аз мога тук и сега – Езици – 5 ученици са в ТОП 10, от които един е на 3-то място, един на 5-то, двама на 8-мо и един на десето.

Аз мога тук и сега – ИТ - 25 ученици са в ТОП 10, от които трима са на първо място, трима са на 2-ро, трима на 3-то място, четирима на 4-то, четирима на 5-то, трима са на 6-то място, един ученик е на 7-мо място, двама са на 8-мо и двама са на 9-то.

ИТ "Знайко" подкрепата на Microsoft България – двама ученици са на първо място

Национална олимпиада по ИТ – двама ученици в ТОП 10 – на 8-мо и 9-то място

Олимпиад по информатика, група С – 1 ученик на 10-то място

СофтУниада – един ученик на 1-во място

SoftUni FEST – един ученик на 2-ро място

За поредна година учениците се представиха прекрасно на международните дебати на английски език - World scholar's cup, като спечелиха общо 69 медала, 49 от които златни, най-добър Дебатър сред момичетата, първи две места overall - писмени работи - Световна История, 9 златни медала за писмени работи на Социална тематика и за най-добър Дебатър сред момичета

Учителите се стремят към творчески тип преподаване, прилагайки иновативни подходи и методи в обучението за по-практически ориентирани знания и умения.

Педагогическият екип е в състояние да посрещне предизвикателствата на времето и промените в обществото като използва пълноценно наличния си потенциал. Продължава обновяването на физическата среда, да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Дейности за постигане на реални резултати от образователния процес:

Квалификационна дейност в училище.

Видове вътрешноучилищен контрол.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.-план за посредничество

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Културно-масова и спортно-туристическа дейност

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители. От 24 септември до 5 октомври да се установи входно ниво по всички предмети,

като се използват подходящи форми и методи. До 18.10.2022 г. да се обобщят и анализират резултатите на работни срещи.

- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.
- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
- Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2022/2023 година.
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
- **Планиране на:**

- нуждите от педагогически кадри;

- необходимата учебна и училищна документация;

- **Координиране и взаимодействие с:**

- Легитимни институции във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд

- СРЗИ - във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес

- КАТ - организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение”, организиране на конкурси и мероприятия, поставяне на обозначения за училище около сградата и в района

- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации, фирми, общински организации.

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Въвеждане на технологии при основните процеси за въвеждане на информацията.

срок: юни 2022г.

- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

срок: септември 2022г.

- Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.

срок: септември 2022г.

- Осигуряване на подходящи условия за отдиш на учениците и учителите.

срок: септември 2022г.

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година 2022/2023

Комисия в състав: Павел Миланов, Полина Ставрева-Ангелова

срок: 10 септември 2022г.

- Ден на народните будители

Комисия в състав: Ванеса Маджарова, Лилянка Йонкова

срок: ноември 2022г.

- Коледно тържество.

Комисия в състав: Павел Миланов, Мая Александрова

срок: декември 2022г.

- Участие във форум по дебати на английски език

Комисия: всички учители по английски език, Антония Василева

Срок: януари 2023

- Годишна от обесването на Васил Левски.

Комисия в състав: Атанас Димитров, Каролина Зорова

срок: февруари 2023 г.

- Участие в национални състезания и олимпиади

Комисия: всички учители

Срок: февруари 2023 г.

- Участие в национални състезания и олимпиади по ИТ

Комисия: Екатерина Мицева, Светлана Виктомирова

Срок: май 2023

- Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник)

Комисия в състав: Атанас Димитров, Каролина Зорова

срок: март 2023 г.

- Световен ден на книгата и авторското право.

Комисия в състав: Ванеса Маджарова, Лилянка Йонкова

срок: март 2023 г.

- Световен Ден на Земята

Комисия в състав: Катарина Арсов, Найле Абдурахман

срок: април 2023 г.

- Патронен празник на ЧПГДН „СофтУни Светлина“

Комисия в състав: Павел Миланов, Ивайло Андреев

срок: май 2023 г.

- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

Комисия в състав: Полина Ставрева-Ангелова, Лилянка Йонкова

срок: май 2023 г.

- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България

Комисия в състав: Атанас Димитров, Каролина Зорова

срок май 2023 г.

- Закриване на учебната година

Комисия в състав: Павел Миланов, Ивайло Андреев

срок юни 2023 г.

5. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

- Стратегията за развитие на образователната институция.
- Установените потребности за повишаване на квалификацията.
- Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
- Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
- Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите;
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности на учителите за постигане на качествено образование;
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище;
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение

чрез обмяна на педагогически опит;

3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното и качествено усвояване на учебното съдържание по предмети;

4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания;

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист) и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)					
Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участни ци/	Ръководит ел/отгово рник за провежда ната квалифик ационна форма	Брой академични часове
<i>Вътрешноинституционална квалификация</i> Разработване на система за квалификационната дейност в училището		Септември 2022г.	55	Директор	8
<i>Въвеждаща квалификация</i> Съвременни и иновативни практики на преподаване и проверка на усвоените знания според новите образователни изисквания.	лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, споделяне на иновативни практики	постоянен	55	Директор	8
<i>Въвеждаща квалификация</i> Инструменти за ефективно и иновативно образование	вътрешноинституционални дискусионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, споделяне на иновативни практики	Септември 2022г.	55	Директор	6
<i>Въвеждаща квалификация</i> Креативни методически практики за ефективно обучение	вътрешноинституционални дискусионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, споделяне на иновативни практики	Септември 2022г.	55	Директор	8
<i>Въвеждаща квалификация</i> Билингвалност в структурата на урока	вътрешноинституционални дискусионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, споделяне на иновативни практики	Септември 2022г.	55	Директор	8
<i>Въвеждаща квалификация</i> Методическо обучение за подкрепа учителите, подготвящи ученици за НВО и ДЗИ	вътрешноинституционални дискусионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, споделяне на иновативни практики	Септември 2022г.	5	Директор	4
<i>Въвеждаща квалификация</i> Дизайн мисленето - Методология и нагласа към работата.	вътрешноинституционални дискусионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, споделяне на иновативни практики	постоянен	55	Директор	6
<i>Въвеждаща квалификация</i> Мотивацията – гаранция за успех. Инструменти за мотивиращо обучение.	вътрешноинституционални дискусионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, споделяне на иновативни практики	Март 2023	55	Директор	6

Вътрешноинституционална квалификация Предпоставки за създаване и управление на училищни проекти и ключови практики за мотивирано участие	вътрешноинституционални дискусиионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, споделяне на иновативни практики	Април 2023	55	Директор	6
--	--	------------	----	----------	---

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
Реагиране и отговор на неподходящо/неуважително поведение (Responsive Classroom) Проектбазирано обучение-планиране, идеи, фокус, техники Средата в класната стая като втори учител	лектории, вътрешноинституционални дискусиионни форуми	Септември 2022	55	8	Частно
комуникация в екип- професионален език, норми на поведение, канали на комуникация	лектории, вътрешноинституционални дискусиионни форуми, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения	Февруари 2023	55	8	Частно
Рефлексия, споделяне на опит. Казуси през учебната година (методически+поведенчески)	вътрешноинституционални дискусиионни форуми, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, споделяне на иновативни практики	Април 2023	55		Частно
Дизайн мисленето - Методология и нагласа към работата.	вътрешноинституционални дискусиионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, споделяне на иновативни практики	Май 2023	55		Частно

IV. Очаквани резултати /критерии и индикатори за оценка (качествени и количествени)

1. Усвояване на система от професионални компетенции, които са необходими за успешното упражняване на професията.
2. Положителни промени в професионална дейност в резултат на участие в обученията.
3. Влияние на резултатите от обученията върху цялостната дейност на училището.
4. Подобряване работата в екип.
5. Повишаване мотивацията на учителите за качествена подготовка на учениците, явяващи се на НВО и на ДЗИ.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №1/ 15.09.2022г.

5.3. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Дейностите са включени в план за квалификационна дейност за учебната 2022/2023 година.

5.4. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; дебати; други.

5.5. Дейности:

УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ ЗА УЧЕБНА 2022 – 2023 ГОДИНА

А. Постоянни училищни комисии:

(1). Комисия по безопасност на движението.

Председател: Лилия Иванова

Членове:

1. Симеон Кръстев

2. Десислава Савова

(2). Комисия за изготвяне на проекти за участие в програми обявени от различни институции и за реализация на вътрешно-училищни проекти

Председател: Мария Хаджиценова

Членове:

1. Екатерина Мицева

2. Сашо Гигов

(3). Комисия за действие при бедствия, аварии и катастрофи, защита от терористични заплахи, сигурност в училището.

Председател: Мария Хаджиценова

Секретар: Мира Алякова

Членове:

1. Памела Иванова
2. Габриела Гълъбошева

(4). Комисия за организиране на празници и тържества, включително посещения на кино, театър и излети.

Председател: Павел Миланов

членове:

1. Ивайло Андреев
2. Десислава Савова
3. Полина Ангелова

(5). Комисия за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Председател: Иван Господинов

членове:

1. Каролина Зорова
2. Атанас Димитров

(6). Комисия по етика.

Председател: Силвия Янева

Членове:

1. Павел Миланов
2. Светлана Виктомирова
3. Румен Петров

(7). Училищен координационен съвет за справяне с насилието (подготвя и реализира училищна

програма свързана с насилието и за справяне в случаи на насилие).

Председател: Йоана Ласкина

членове:

1. Ивайло Андреев
2. Иво Маринков

(8). Комисия по управление на качеството, за кариерното развитие и менторство на педагогическите специалисти в училището.

Председател: Катя Илиева

членове:

1. Светлана Виктомирова
2. Павел Миланов

Б. Екипи за ключови компетентности (ЕКК):

1. Екип за ключови компетентности област "Български език, чужди езици, обществени науки и гражданско образование"

Председател: Лилянка Йонкова

членове:

1. Ралица Пейкова
2. Жени Колева
3. Максим Петров
4. Флорена Филипова

2. Екип за ключови компетентности област "Природо-математически цикъл и информационни технологии"

Председател: Симеон Кръстев

Членове:

1. Калина Георгиева
2. Мария Итова
3. Найле Абдурахман
4. Лилия Иванова

3. Екип за ключови компетентности област "Изкуства и спорт"

Председател: Ивайло Андреев

членове:

1. Богдана Тодорова
2. Иво Маринков

4. Екип за ключови компетентности област "Класни ръководители"

Председател: Мария Хаджиценова

членове:

Всички класни ръководители.

ЗА КОМИСИИТЕ:

1. Всяка комисия работи въз основа на приетите от нея вътрешни правила.
2. Комисиите разглеждат и внасят за обсъждане материали, засягащи проблемите в съответните области.
3. Комисиите предлагат проекти за решения на ПС.
4. Комисиите предлагат отмяна, изменение или допълване на взети вече решения от ПС, стига това да не противоречи на останалата нормативна уредба.

5. Изработва годишен план за работа с приложение календарен план по месеци.

ЗАБЕЛЕЖКА: Училищното ръководство при нужда ще провежда извънредни педагогически съвети.

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

6. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

6.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

6.2. Форми на контролната дейност:

педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;

- правила за документообработване
- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание съобразно правилника за Осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд (ОБУВОТ)
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН.

6.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

7. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на отчет на Стратегията за периода 2018-2022 година.
2. Одобряване на Стратегия на ЧПГДН „СофтУни Светлина“ за периода 2022-2026 година.
3. Запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред.
4. Приемане на Правилник за дейността на училището.
5. Приемане на Годишен план за дейността на училището.
6. Приемане на План за работата на Педагогическия съвет.
7. Актуализиране на Етичния кодекс на училищната общност.
8. Приемане на промени в състава на Етичната комисия.
9. Актуализиране на плана на Етичната комисия.
10. Приемане на училищни учебни планове и форми на обучение.
11. Приемане на дневен режим.
12. Утвърждаване на седмично разписание.
13. Приемане План на комисията по БДП.
14. Приемане План на комисията за борба срещу противообществените прояви
15. Приемане План на комисията за противодействие на училищния тормоз и насилие.

16. Приемане План на комисията по кариерно ориентиране.
17. Приемане на План за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
18. Приемане на план за квалификация на педагогическите специалисти.
19. Приемане на програма за подкрепа на педагогически специалисти.
20. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище.
21. Утвърждаване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи.
22. Приемане на мерки за повишаване на качеството на образование.
23. Приемане на единна оценъчна система.
24. Приемане на класни ръководители.
25. Приемане на състава и председателите на методическите обединения в училището.
26. Приемане на Механизъм за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците.
27. Запознаване с плановете за контролна дейност на директора, ЗДУД и ЗДАД.
28. Обсъждане на НП „Заедно в изкуствата и спорта“.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Приемане на Програма за занимания по интереси
2. Приемане на Плана за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.
3. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
4. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо учениците.
5. Обсъждане и приемане на график за провеждане на писмени класни работи през първия учебен срок.
6. Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Обсъждане резултатите от проверката на входните нива и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
2. Насоки за подготовка и участие в олимпиади.
3. Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Разглеждане на предложения за награждаване и санкции на ученици.
2. Обсъждане на предложения за санкции на учениците.
3. Определяне на комисия за съставяне на седмичното разписание на часовете през втория учебен срок.
4. Обсъждане на предизвикателства в учебната работа по предмети и насоки за тяхното преодоляване.
5. Анализ на ритмичност и резултатност при проверка на знанията, безпричинни отсъствия и нарушаване на вътрешния ред.
6. Организационни въпроси.
7. Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Отчет за представянето на учениците на олимпиади и състезания
2. Информация за движението, успеха и дисциплина на учениците от I учебен срок по паралелки.
3. Предложения на класните ръководители за награждаване и наказване на ученици.
4. Състояние, проблеми и мерки за подобряване на базата на училището.
5. Анализ на състоянието на училищната документация.
6. Текущи въпроси.
7. Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателна работа през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и методическите обединения.
2. Отчет за представянето на учениците на олимпиади и състезания
3. Информация за освободените ученици от ФВС.
4. Изява на творческите способности на учениците
5. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през I-я учебен срок и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
6. Запознаване с докладите на класните ръководители за приключване на срока.
7. Обсъждане и приемане на график за писмени класни работи през втория учебен срок.

8. Заниманията по интереси и мотивацията на учениците в групите за участие в състезания и конкурси.
9. Информация за здравословното състояние на учениците.
10. Приемане на седмичното разписание, графици.
11. Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС

МЕСЕЦ МАРТ

1. Отчет за представянето на учениците на олимпиади и състезания
2. Утвърждаване на списък с учебници, по които ще се работи в училището през учебната 2023/2024 година.
3. Обсъждане на проблемите в образователния процес по учебни предмети и приемане на насоки за преодоляването им.
4. Анализ на провежданите извънкласни дейности.
5. Анализ на реализирането на дейностите по проекти.
6. Организационни въпроси.
7. Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС.

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Отчет за представянето на учениците на олимпиади и състезания
2. Готовност за НВО.
3. Готовност за ДЗИ.
4. Готовност за балове.
5. Организационни въпроси.
6. Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС

МЕСЕЦ МАЙ

1. Избор на спортни дейности по чл.92, ал. 1 от ЗПУО за учебната 2023/2024 година.
2. Разглеждане на успеха и дисциплината в училището.
3. Обсъждане и приемане на предложения за награждаване на ученици за края на учебната 2022/ 2023 година.
4. Разглеждане на предложения за наказания на ученици.
5. Разглеждане на предложения от учителите за ученици, които се нуждаят от предоставяне на допълнителна подкрепа.

6. Инструктаж на членовете на ПС във връзка с предстоящите НВО – 10 клас и ДЗИ – 12 клас.
7. Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС.

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Информация за движението и успеха на учениците през II учебен срок.
2. Обсъждане на резултатите от външното оценяване.
3. Определяне на учениците за допълнителна работа. Приемане на график и комисии за поправителни изпити (юни и септември).
4. Определяне на график за провеждане на учебна практика на учениците.
5. Отчет за работата по Правилник за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в училището.
6. Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС

МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на Годишния план на училището.
2. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година.
3. Отчет за дейността на училищните комисии, методическите обединения и екипа, разработил Програмата в помощ на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
4. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през учебната година и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати през следващата година.
5. Избор на комисии за подготовка на проекти за правилници, планове и стратегии за учебната 2023/2024 година.
6. Отчет на резултатите от ОВП през учебната година и констатации от контролната и помощна дейност на директора на училището.
7. Отчет по изпълнение на дейностите по проект НП „Заедно в изкуствата и спорта“

8. Интеграционни връзки

- Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

- Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
- Работа със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Център за работа с деца;
 - Нестопански организации;
 - Исторически музей;
 - Етнографски музей;
 - Обсерватория „Джордано Бруно“
 - Природонаучен музей;
 - ТехноМеджикЛенд;
 - Медии;
- Съвместна дейност с:
 - полиция
 - здравни органи;
 - фолклорни дружества;
 - общинска администрация;
 - РУО на МОН;
 - спортни клубове и дружества;

- Български червен кръст;
- педагогически консултативен кабинет;;
- национален съвет по наркотични вещества;
- център за обществена подкрепа;
- охранителни фирми и агенции;
- нестопански организации.

9. Взаимодействие с родителите

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместни дейности.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание и изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

График за провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и плана за вътрешния ред.

м. октомври

Индивидуални родителски срещи за даване на персонална обратна връзка.

м. ноември

Индивидуални родителски срещи за даване на персонална обратна връзка.

м. декември

Индивидуални родителски срещи за даване на персонална обратна връзка.

10. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните

и непълнолетните (КБППМН)

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията- план за посредничество при решаване на конфликти.

11. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия**1. Задачи:**

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- * прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;
- * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- * формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ. (БЧК лекция и сътрудничество)

2. Форми на работа:

- * теоретическо и практическо обучение на учениците;
- * превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

12. КУЛТУРНО - МАСОВА И СПОРТНО - ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ.

ФВС, здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка.

Да се изработи план за спортната дейност за учебната година.

По заповед № РД 09-1111/15.08.2016г. на Министъра на МОН учебното съдържание на часа за

спортни дейности (трети час по физическо възпитание и спорт) за учебната футбол, волейбол, народни танци, туризъм.

Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява.

Организиране и провеждане на ежегодна рекламна кампания с цел популяризиране на достиженията на училищния екип.

Популяризиране на успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връстниците им чрез постоянни изложби, медийни изяви, на уеб-сайта на училището и други.