



УТВЪРДИЛ

Директор:.....

Олга Нинова-Траянова

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ЧПГДН “СОФТУНИ БУДИТЕЛ” за учебната 2023/2024 г.

Настоящият документ е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол №1/08.09.2023г.
и е утвърден със заповед №138/12.09.2023 г.



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият документ е разработен в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.
3. Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него.
4. Мерките подлежат на актуализиране при необходимост съгласно концепциите за осигуряване на обучение, възпитание и социализация на учениците, с оглед тяхната житейска и професионална реализация, както и при промяна на нормативната уредба в сферата на образованието и наличен държавен образователен стандарт за качество.
5. Чрез тези мерки се регламентират:
 - целите на институцията относно осигуряване, поддържане и развиване на качеството на образователния продукт;
 - задачите, ориентирани към целите на училищната организация;
 - дейностите, определени за постигане на целите;
 - индикаторите (в т.ч. критериите) за оценяване качеството на обучението и резултатите на учениците.
1. С реализирането на *Мерките за повишаване качеството на образованието в ЧПГДН „СофтУни БУДИТЕЛ“ се:*
 - гарантира постоянното подобряване качеството на обучението и образователния продукт, предлаган в училището, в съответствие със законовите и подзаконовите нормативни документи и изискванията на всички страни в училищната общност в условията на нарастващите национални потребности за осигуряване на качествено образование;
 - осигурява прозрачност на дейността си и възможност за обективна оценка на качеството на предлаганото образование, както за учениците и родителите, така и за обществеността, социалните партньори, националните и международни институции;



- изгражда система за контрол и оценка, която стимулира учителите и структурите към съзнателно, постоянно развитие и отговорност за качеството на обучението и образователния продукт;
- създава, поддържа и обработва база от обективни данни, които да служат за ефективното управление и постоянното повишаване на качеството на образователния продукт от оторизираните органи.

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти на МОН.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- Политиката и целите по осигуряване на качеството.
- Органите за управление на качеството и правомощията им.
- Правилата за нейното прилагане.
- Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
- Условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването.

II. ПРИНЦИПИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ЧПГДН „СофтУни БУДИТЕЛ“

Основни **принципи на работа** в ЧПГДН “СофтУни БУДИТЕЛ” са **ценностите** на училището:

1. Качество
2. Постоянно учене
3. Партньорство
4. Ученикът в центъра
5. Инициативност
6. Осъзнатост

Качеството на образованието в гимназията се осигурява при спазване на следните принципи:



- Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията.
- Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда.
- Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики.
- Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование.
- Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.
- Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите.
- Автономия и самоуправление.
- Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица.
- Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението.

III. ЦЕЛИ НА МЕРКИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ЦЕЛ 1. Повишаване резултатите на учениците.

ЦЕЛ 2. Поддържане на позитивна и устойчива учебна среда с ефективни средства за превенция на насилие и отпадане на ученици, за формиране на здравна култура и екологично поведение.

ЦЕЛ 3. Повишаване квалификацията на учителите.

ЦЕЛ 4. Мултиплициране на училищния опит и добрите практики в ЧПГДН „СофтУни БУДИТЕЛ“

ЦЕЛ 5. Пълноценно партньорство на училището с родителската общност и всички заинтересовани страни.

IV. ЗАДАЧИ:

КЪМ ЦЕЛ 1: Повишаване резултатите на учениците

- Диагностика на образователните потребности на учениците;
- Холистично развитие на Ученика в центъра

Три стълба за холистично развитие:

Професия – Професионални, дигитални и практически умения



Мислене – Когнитивно развитие

Взаимоотношения и себепознание (Аз и другите) – Социо-емоционални умения и ключовите лостове за оптимално учене себеразвитие (принципите на невропластичността)

- Поддържане на ефективно действащ механизъм за провеждане на консултации по учебни предмети;
- Мотивиране на ученици за участие в общински, областни и национални олимпиади, конкурси и състезания;
- Създаване на условия за включване на учениците в лабове /клубове по интереси/ и училищни събития в и извън училище;
- Ефективно използване на технологии за създаване на възможности за творчество и сътрудничество в учебния процес;
- Интегриране на нужните компетентностите за реализиране на нови и иновативни професионални възможности и бизнес инициативи в дигиталния сектор - Самоефикасност, Предприемчивост, Иновативност и креативност;
- Повишаване на мотивацията на учениците да продължават по възможните професионалните пътеки и опции за бъдещата им реализация във висшето образование и на пазара на труда
- Повишаване дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати.

КЪМ ЦЕЛ 2: Поддържане на позитивна и устойчива учебна среда с ефективни средства за превенция на насилие и отпадане на ученици, за формиране на здравна култура и екологично поведение.

- Продължаващо развитие на организационната култура в институцията;
- Прилагане на механизми за адаптиране на учениците към средата на институцията;
- Създаване на механизъм за ранно разпознаване за различни рискове;
- Модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- Продължаващо прилагане на ефективно действащия механизъм за ограничаване броя на отсъствията на учениците;



- Продължаващо прилагане на механизма за превенция на училищния тормоз и агресията в училище;
- Продължаващо прилагане на програмата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и възпитание;
- Осигуряване на достъпна архитектурна среда при възникнала необходимост;
- Подпомагане на дейността на Ученическия парламент.

КЪМ ЦЕЛ 3: Повишаване квалификацията на учителите.

- Диагностика на потребностите на учителите от допълнителна квалификация;
- Подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- Изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- Осигуряване условия за провеждане на ефективна вътрешноинституционална квалификация;
- Осигуряване условия за провеждане на ефективна външноинституционална квалификация в съответствие с установените дефицити и приоритети на училището.
- Осигуряване на подкрепа на учителите без или с малък професионален опит, както и на новопостъпили в училището специалисти;
- Контрол на ефикасността на преподавателската работа;
- Участие в съвместни формати за професионално развитие като Професионални учещи се общности и Училищна система за (взаимно) посещение на часове с цел повишаване на професионалната квалификация;
- Сертифициране на учителите за работа с инструментите на Google;
- Създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията
- В работното си време следят всички ключови комуникационни канали - имейл, чатове, електронен дневник и реагират на съобщения, изпратени до тях съобразно нуждите на конкретната ситуация, но не по-късно от 48 часа след получаване на дадено съобщение.
- Повишаване на ефективността на административното обслужване;



- Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

КЪМ ЦЕЛ 4: Мултиплициране на училищния опит и добрите практики в ЧПГДН „СофтУни БУДИТЕЛ“

- Планиране на открити уроци в професионални учещи се общности педагогически компетентности;
- Поощряване на добрите практики чрез награждаване на учители и ученици;
- Въвеждане на образователния модел 1:1;
- Създаване на общо споделено пространство с електронно учебно съдържание, създадено от учители в ЧПГДН „СофтУни БУДИТЕЛ“;
- Проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- Участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

КЪМ ЦЕЛ 5: Пълноценно партньорство на училището с родителската общност и всички заинтересовани страни.

- Поддържане на постоянна обратна връзка ученик - учител - родител;
- Подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта по осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- Поддържане на устойчиви партньорства /институционални, читалища, НАПОО, с бизнеса/

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

1. Изготвяне на количествен и качествен анализ на резултатите от проведеното оценяване за определяне на входното равнище на учениците.

Срок: *октомври 2023*

Отг.: учители, председатели МО



1. Проследяване и обсъждане от педагогическия съвет на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и определяне на общи мерки с цел подобряване на образователните резултати;

Срок: *февруари 2024*

юли 2024

Отг.: директор/ПС

1. Утвърждаване на график за провеждане на часове за консултации с учениците.

Срок: *септември 2023*

Отг.: директор

1. Изпълнение на графика за провеждане на часове за консултации с учениците.

Срок: *целогодишно*

Отг.: директор, зам.-директори

1. Осигуряване на информация за организирани конкурси и състезания.

Срок: *целогодишно*

Отг.: комисия за провеждане на олимпиади

1. Участие в състезания, конкурси, олимпиади.

Срок: *октомври-април*

Отг.: учители

1. Осигуряване на условия за включване на максимален брой ученици в извънкласните дейности;

Срок: *целогодишно*

Отг.: зам.-директори

1. Осигуряване на условия за реализиране на инициативи на Ученическия парламент.

Срок: *целогодишно*

Отг.: пед.съветник, кл. р-ли

9. Проучване на потребностите от допълнителна квалификация на учителите.

Срок: *1-7.09.2023 г.*

Отг.: ЗДУД/председатели ПУО

10. Утвърждаване на график за дейностите по атестиране на педагогическите специалисти в ЧПГ ДН "СофтУни БУДИТЕЛ"

Срок: *м.10.2023 г.*

Отг.: директор

1. Реализиране на училищната програма за превенция на училищния тормоз и агресията в училище.

Срок: *целогодишно*

Отг.: училищен психолог/комисия

1. Разработване на методическата структурата на уроците от учителите с малък професионален опит съвместно с учители по ПУО;

Срок: *целогодишно*

Отг.: учители по ПУО



1. Провеждане на работни срещи по етапи за обсъждане на успеваемостта на учениците по учебните предмети

Срок: *по график*
Отг.: училищно ръководство
14. Самооценка на педагогическите специалисти

Срок: м.02.2024 г
Отг.: оценяваните учители
1. Посещение на урочна дейност от ръководството на училището

Срок: *целогодишно*
Отг.: училищно ръководство, зам.-директори
1. Изпълнение на плана за квалификационна дейност

Срок: *целогодишно*
Отг.: директор, ЗДУД
1. Провеждане на открити уроци от старши учители и учители по отделни предмети

Срок: *целогодишно*
Отг.: учители
1. Анализ на дейността на ПУО

Срок: *юли 2023*
Отг.: председатели на МО/ПК
1. Анализ на резултатите от обучението на учениците през 2023/2024 г. по предметни области и учебни дисциплини

Срок: *юли 2024 г.*
Отг.: председатели на МО/ПК
1. Контрол на посещаемостта на учениците в учебни часове

Срок: *целогодишно*
Отг.: кл. ръководители и училищно ръководство
1. Анализ на брой допуснати отсъствия по уважителни и неуважителни причини на учениците за учебната 2023/2024 г.

Срок: *февруари 2024 г.*
юли 2024 г.
Отг.: ЗДУД
1. Мултиплициране на придобитите от участия в квалификационни форми знания

Срок: *целогодишно*
Отг.: председателите на МО
1. Реализиране на общи проекти в обучението с участието на учители, преподаващи различни учебни дисциплини

Срок: *целогодишно*
Отг.: председателите на МО
1. Анализ на резултатите от предприетите мерки за повишаване на качеството на образованието

Срок: *юли 2024 г.*
Отг.: директор, зам.-директори



VI. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ЧПГДН „СофтУни БУДИТЕЛ“

1. Брой учители, участвали във форми за повишаване на квалификацията през учебната 2023/2024 г.;
2. Образователни резултати на учениците за учебната 2023/2024 г.:
 - Среден общ успех на учениците;
 - Резултати от НВО X клас;
 - Резултати от ДЗИ.
1. Брой слаби оценки за учебната 2023/2024 г.
1. Брой отлични оценки за учебната 2023/2024 г.
1. Брой ученици на поправителни изпити за учебната 2023/2024 г., сравнени с броя на учениците на поправителни изпити в предходната година;
1. Брой на отсъствията по неуважителни причини;
1. Брой участвали ученици в общинското ниво на олимпиади и състезания;
1. Брой класирали се за участие в областни кръгове на олимпиади и състезания, включени в графика на МОН, СБНУ и др.;
1. Заемане на призови места на спортни състезания на регионално и национално ниво;
1. Брой ученици, включени в дейностите по проекти и национални програми;
1. Брой проведени уроци за мултиплициране и споделяне на добри практики;
1. Брой реализирани проекти;
1. Проведени извънкласни и извънучилищни инициативи: екскурзии, училища сред природата, посещения и организиране на спектакли и изложби и др.
1. Подобрена институционална среда /материална база, техническа обезпеченост на училищните процеси/.
2. Брой учители, повишили квалификацията си;
3. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социални партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;



4. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез постоянно публикуване на информация на сайта на училището и в социалната мрежа.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО. КРИТЕРИИ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

- Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година. Самооценяването се извършва от комисия, по предварително определени критерии и показатели към тях.

- Критериите са по следните области на оценяване:
 - Управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
 - Образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
 - Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии. Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:



отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки; добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки; задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки; незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора, съответно от ръководителя на институцията.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности. Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали. Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

VI. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от Гимназията.

Ползват се и други източници на финансиране – дарения, спонсорства, национални и международни програми, проекти и др.