

Утвърждавам:.....

Директор:

Олга Нинова-Траянова

**ПЛАН**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

**НА ЧПГДН “СофтУни БУДИТЕЛ”**

*Настоящият документ е приет на заседание на ПС с протокол № 1/08.09.2023 г и е утвърден със заповед на директора № 138/12.09.2023 г.*

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

Всички форми на професионална квалификация в ЧПГДН “СофтУни БУДИТЕЛ” са съобразени и с изискванията на **Закона за предучилищното и училищното образование**, както и с **Наредба № 15** за статута и професионалното развитие на директорите, учителите и другите педагогически специалисти и другите релевантни нормативни актове, както и с вътрешните училищни политики и правила.

## I. ЦЕЛИ

Ключовите цели на квалификационната дейност в училище са:

- Осигуряване на изследване, адаптиране и приложение на **съвременни педагогически практики** в училищния контекст, които водят до **постигане на визията на училището за учениците** - постоянно развитие и подобряване на образователните им резултати.
- Осигуряване на пълноценно, регулярно и системно **развитие и надграждане на личностни и професионални компетентности на учителите**;
- Създаване на възможности за **подобряване на представянето на учителите**, проявено в ежедневната работа, както и в процесите при атестиране и инспектиране на образователната институция;
- Създаване на възможности за системна и целенасочена **обмяна на професионален опит** между отделните членове на училищната общност;

## II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Основните задачи на квалификационната дейност в училище са:

- създаване на **култура на ценности, високи постижения и взаимопомощ между учителите** - помежду им и между учителите и другите членове на училищната общност;
- идентифициране на **силни страни и области за подобрене** в преподавателската работа на всеки учител в училище;
- набелязване на **конкретни цели, дейности и мерки за подобряване** на преподавателската работа на всеки учител в училище;
- включване в **разнообразни формати на професионална квалификация** на всеки учител в училище;
- отбелязване на **напредък в професионалното развитие** на всеки учител в училище;
- идентифициране на **добри преподавателски практики**, които да бъдат споделени на училищно, регионално, национално и международно ниво;

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Вид квалификация / Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/ отговорник	Брой академични часове
<b>1. Вътрешноинституционална квалификация/ Въвеждаща квалификация:</b> Екипни дни - обновени визия, култура и структури в училище. Синхрон при планиране и	Обучение//лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески	Преди началото на учебната 2023:2024 година  21 август - 1 септември 2023 г.	всички учители в училището  о <b>68</b> учители	Отговорен за организацията и ръководенето на процеса: ръководител “Професионално развитие на учителите” - <b>Кристина Николова;</b>  Лектори: <b>Кристина Николова, Ренета Богданова</b>	10 тренинг дни x 8 учебни часа = 80 учебни часа

<p>провеждане на учебния процес, оценяване на учениците и управление на класната стая.</p>	<p>проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/ Тиймбилдинг</p>				
<p><b>1. Вътрешноинституционална квалификация</b></p> <p>Индивидуални цели за професионално развитие на учителите</p>	<p>Индивидуален план за професионално развитие</p>	<p>- Създаване до края на м. ноември 2023 г.; - Реализиране на ключови дейности - според планираното - в рамките на 2023/2024 година; - Обобщение и анализ на данни - до края на м. юли 2024 г.</p>	<p>всички учители в училище: <b>68</b> <b>учители</b></p>	<p>Отговорен за организацията и ръководенето на процеса: ръководител “Професионално развитие на учителите” - <b>Кристина Николова</b>;</p> <p>Отговорни за организиране на процеса по създаване на плановете на учителите: <b>Велизар Стефанов</b> - за учителите в ПУО “Математика”, “Втори чужд език” и “Бизнес и предприемачество” <b>Ренета Богданова</b> - за учителите в ПУО “Програмиране 1” и “Графичен дизайн” <b>Ралица Иванова</b> - за учителите в ПУО “Програмиране 2” <b>Мария Иванова</b> - за учителите в ПУО “Английски език” <b>Нина Ружина</b> - за учителите в ПУО “Хуманитарни науки” <b>Надежда Ангелова</b> - за учителите в ПУО STEAM и спорт <b>Кристина Николова</b> - за учителите в ПУО “Български език и литература”</p> <p>Отговорни за създаване и изпълнение на индивидуалния план - <b>всеки учител за своя план</b></p>	<p>За всеки учител:  3 срещи за създаване и проследяване на развитие на плана по 1 час;  XX на брой часове, които се припокриват и с часовете от долните графи - за изпълнение на плана;</p>

<p>2. <b>Вътрешноинституционална квалификация</b></p> <p>Съвместно учене през опит, примери и казуси</p>	<p>2. Професионални учещи се общности</p>	<p>На всеки 2-3 седмици в учебно време през учебната 2023:2024 година.</p> <p>Начало: м. септември 2023 г. - край - м. юни 2024 г.</p>	<p>всички учители в училище: <b>68</b> учители</p>	<p>Отговорен за организацията и ръководенето на процеса: ръководител “Професионално развитие на учителите” - <b>Кристина Николова</b>;</p> <p>Отговорни за организацията и провеждане на ПУО срещите - ПУО лидерите, както следва:</p> <p>Отговорни за организиране на процеса по създаване на плановете на учителите: <b>Генади Генов</b> - за срещите в ПУО “Математика”; <b>Сашка Василева</b> - за срещите в ПУО “Втори чужд език”; <b>Екатерина Лузиоти</b> - за срещите в ПУО “Бизнес и предприемачество” <b>Светлана Виктомирова</b> - за срещите в ПУО “Програмиране 1” <b>Павел Миланов</b> - за срещите в ПУО “Графичен дизайн” <b>Лечо Лечев</b> - за срещите в ПУО “Програмиране 2” <b>Даниела Маджова</b> - за срещите в ПУО “Английски език” <b>Атанас Димитров</b> - за срещите в ПУО “Хуманитарни науки” <b>Катерина Арсов</b> - за срещите в ПУО “STEAM и спорт” <b>Полина Ангелова</b> - за срещите в ПУО “Български език и литература”</p>	<p>8 - 10 индикативни срещи на ПУО за учебната 2023/2024 г.</p> <p>по 2 до 2,5 астрономически часа на среща;</p> <p>2-3 часа подготовка преди всяка от срещите - индикативна подготовка/приложени е на практики;</p>
<p>3. <b>Вътрешноинституционална квалификация</b></p>	<p>3. Система за взаимно посещение на часове</p>	<p>Средно веднъж на 1 или 1,5 месеца, в учебно време през учебната 2023/2024 г.</p>	<p>всички учители в училище: <b>68</b> учители</p>	<p>Отговорен за организацията и ръководенето на процеса: ръководител “Професионално развитие на учителите” - <b>Кристина Николова</b>;</p> <p>Отговорни за организиране на процеса по наблюдения на часове от ментор - менторите, както следва:</p>	<p>Средно по 6-7 индикативни посещения в час за всеки учител за учебната 2023/2024 година</p>

<p>Учене от собствения опит - чрез рефлексия и определяне на следващи стъпки</p>		<p>Начало: м. октомври 2023 - край - м. юни 2024 година.</p>		<p><b>Велизар Стефанов</b> - за учителите в ПУО “Математика”, “Втори чужд език” и “Бизнес и предприемачество”  <b>Ренета Богданова</b> - за учителите в ПУО “Програмиране 1” и “Графичен дизайн”  <b>Ралица Иванова</b> - за учителите в ПУО “Програмиране 2”  <b>Мария Иванова</b> - за учителите в ПУО “Английски език”  <b>Нина Ружина</b> - за учителите в ПУО “Хуманитарни науки”  <b>Надежда Ангелова</b> - за учителите в ПУО STEAM и спорт  <b>Кристина Николова</b> - за учителите в ПУО “Български език и литература”</p> <p>Отговорни за участие в наблюденията и срещите за разговор, рефлексия и следващи стъпки - <b>всеки от учителите;</b></p>	<p>6-7 индикативни разговора за рефлексия и ОВ за всеки учител през учебната година.</p> <p>Подготовката на часовете е част от подготовката на учебния процес, не се смята като допълнителна квалификационна дейност.</p>
<p><b>4. Вътрешно-институционална квалификация</b> Формални тренинг формати</p>	<p>4. Обучения, работилници и други тренинг формати</p>	<p>Кратки тренинги/работилници по специфични теми - веднъж месечно с продължителност от 3-4 учебни часа. Начало: м. септември 2023 г. - край м. юни 2024 г.</p> <p>по-продължителни тренинги/работилници в неучебно време (по време на ваканции) - 2 - 3 или 4 тренинга с</p>	<p>всички учители в училище: <b>68</b> <b>учители</b></p>	<p>Отговорен за организацията и ръководенето на процеса: ръководител “Професионално развитие на учителите” - <b>Кристина Николова;</b></p> <p>Отговори за провеждане на обученията и работилниците - <b>конкретните водещи на съотв. обучение/работилница.</b></p>	<p>8 - 10 обучения/работилници в рамките на учебното време през учебната 2023/2024 година със средна продължителност от 3-4 учебни часа;</p> <p>1 или 2 по-продължителни тренинга по време на ваканции (пролетна/лятна) със средна</p>

		продължителност между 1 ден и 10 дни.			продължителност от по 2 до 10 работни дни.
--	--	--	--	--	---

*Забележка: в колона „Вид квалификация / Тема“ за вид се вписва вътрешноинституционална или въвеждаща квалификация.*

### ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
<b>1. Изяснена според идентифицирани нужди на педагогическите специалисти</b>	Обучение с кредит/и по смисъла на чл. 222 ЗПУО.	учебната 2023/2024 г.	всеки педагогически специалист в училището 68 учители	16, 32 или 48 - според съответната програма	бюджета на училището

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.