



**СофтУни
БУДИТЕЛ**
УЧИЛИЩЕ НА БЪДЕЩЕТО

Частна професионална гимназия за дигитални науки
"СофтУни Будител"

Утвърждавам.....

Директор:

Олга Нинова-Траянова

ГОДИШЕН ПЛАН
НА ЧПГДН „СОФТУНИ БУДИТЕЛ“
ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 г.



Настоящият документ е приет на заседание на ПС с протокол №1/0 8.09.2023 г и е утвърден със заповед на директора №138/12.09.2023 г.

Раздел I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО през учебната 2022 / 2023 г.

Учебната дейност в ЧПГДН „СофтУни БУДИТЕЛ“ за учебната 2022 / 2023 година бе организирана и протече съгласно всички нормативни актове и заповеди на висшестоящи институции. Дейностите са изпълнени съгласно приетите в училището планове и програми. В гимназията се обучаваха 457 ученици в 23 паралелки. Увеличеният брой паралелки и брой ученици е показател за повишения интерес към училището и утвърдения му престиж.

В гимназията е създадена система за организация и съгласуваност на всички видове дейности, за отчетност на резултатите; осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес.

На НВО по български език и литература и математика за учебната 2022/2023 година се явиха 87 ученици от общо 92.

Най – високият резултат на НВО по БЕЛ е 84,50 точки, а най – ниският резултат е 25 точки.

Най – високият резултат на НВО по математика е 89,75 точки, а най – ниският резултат е 14 точки.

Средните резултати от НВО по БЕЛ - 57,31 и математика - 42,68 на учениците от ЧПГДН “СофтУни БУДИТЕЛ” са по-високи от средните резултати на регионално и национално ниво.

През януари 2023г. бе проведена първата цялостната независима експертна оценка от Националния Инспекторат по Образованието (НИО). Получената отлична оценка (90,27%) в област „Образователен процес“ от инспекцията е сериозен и отговорен мотив, вдъхващ увереност на институцията за работата в бързоразвиващия се сегмент на съвременната икономика – дигиталните професии. Мостът между бизнеса и образованието е от ключово значение за постигането на качествено професионално образование, предоставящо условия и възможности за развитие на комплексни личности, готови да посрещнат предизвикателствата на съвременния свят. На официална церемония в Министерски съвет през 12.2023г. на ЧПГДН “СофтУни БУДИТЕЛ” бе връчена и първа награда “Знак за качество” в най-оспорваната категория “Образователен



**СофтУни
БУДИТЕЛ**
УЧИЛИЩЕ НА БЪДЕЩЕТО

**Частна професионална гимназия за дигитални науки
"СофтУни Будител"**

процес" в конкуренция с 9 училища, отличени с високи постижения сред всички инспектирани училища през учебната година.

ЧПГДН „СофтУни Будител“ през учебната 2022/2023г. се гордее с постиженията на учениците в международни и национални състезания и конкурси в областта на дигиталните науки, програмирането и социалните каузи. Учениците спечелиха призови места в състезанията „Аз мога тук и сега“, IT Знайко, Състезание по дебати в Доха, Катар - World scholar's cup, Националната олимпиада по информационни технологии, СофтУниада, Националното състезание по програмиране и дизайн SoftUni Fest, Международното състезание по програмиране DataArt Proggy, Европейската олимпиада по статистика;. Повод за гордост са разработените от учениците прототип за мобилно приложение за предупреждение при настъпване на земетресение, представено пред БАН и проектът за SMART кошер за пчели, награден от Професионалната асоциация по роботика и автоматизация.

Главната мисия на ЧПГДН „СофтУни БУДИТЕЛ“ е предоставянето на качествено образование, което отговаря на нуждите на дигиталната епоха и изграждането на уверени професионалисти и завършени лидери. Гимназията предоставя възможност за професионално образование и квалификация във водещите дигитални професии с перспектива за бъдещо развитие. Учебните програми са специално разработени, за да подготвят учениците за бъдещата им кариера. Кариерното ориентиране и консултиране на учениците започва още с процедурата за прием в гимназията. Бъдещите гимназисти се ориентират към подходящата професия и специалност още при постъпването им в гимназията. Приемът се осъществява чрез специално изготвен и стандартизиран тест, който определя личностния профил на ученика. Процедурата се развива в процеса на обучение чрез утвърдена мониторингова система за проследяване на напредъка на учениците. Изготвя се персонален анализ на постиженията на всеки ученик, който включва резултатите от вътрешни и външни оценявания, допуснати отсъствия, класирания, награди и постижения от състезания, олимпиади и конкурси, наложени санкции, активност в социалните кампании, организирани от гимназията, проследяване на личните интереси и възможности на учениците. Прилага се и специализираната платформа Judge - автоматизирана система за оценяване на задачи по програмиране, разработена от специалистите на SoftUni. Професионалната подготовка на учениците е организирана под формата на модулно-блоково обучение, което позволява постигане на единство между теоретичното и практическото обучение. Модулът е самостоятелно

Адрес: София, район Искър, кв. Дружба, ул. "5006" № 2, Телефон: +359 895 810 478 e-mail:school@softuni.bg, Web: www.buditel.softuni.bg
София, жк. Младост 4, бул. "Александър Малинов", № 78, Телефон: +359 893 850 409 e-mail:school@softuni.bg, Web: www.buditel.softuni.bg



обособена част от съдържанието на обучението по професионална подготовка. Учебната документация се разработва с участието на бизнеса в съответствие с целите на предвиденото професионално обучение. Модулното обучение се базира на кредитната система. Чрез успешното прилагане на STEAM концепцията за трансформацията на образователните системи и обединяването на пет учебни предмета учениците придобиват цялостно разбиране и практически опит за приложението на знанията и компетентностите, развиват важни умения, които са необходими при подготовката за живота и за бъдещата кариера. Институционалният инструментът „Личен бранд“ подпомага учениците при изпитите за прием в университетите и при кандидатстването в различни фирми и компании. Учениците започват да изготвят своя личен брандинг (уеб страница) от осми клас, в която представят постигнатите образователни резултати и успехи, участват в различни дейности, свързани с училищния живот и извън него, реализирани проекти, продукти, задания, личностни качества, мотивират своя професионален избор. В гимназията се оказва допълнителна подкрепа за учениците с изяви дарби. Сформирани са „Team Beyond“ клубове, в които с помощта на менториспециалисти и в малки групи учениците допълнително се подготвят за състезания, развиват своите качества и надграждат талантите си. Менторската програма е вътрешен инструмент, чрез който ученици подкрепят ученици, изпитващи затруднения по даден учебен предмет. Чрез постоянен мониторинг и персонално внимание се идентифицира необходимостта от оказване на подкрепа за подобряване на представянето и личния напредък. Изграждането на мост между образованието и бизнеса чрез ежемесечната инициатива „Училището среща бизнеса“ е ключов момент за учениците, защото черпят опит и знания от водещите компании в бранша. Учениците посещават Лабове – клубове по интереси, в които чрез формите на неформалното образование развиват интересите си, изграждат допълнителни умения и разширяват социалните си контакти. Прилагането на холистичен подход, разширено изучаване на английски език, проектно базираното обучение, индивидуален подход осигуряват възможност и условия за развитието на потенциала на всеки ученик и изграждането му като комплексна личност.

Разработена е вътрешна система за мониторинг на образователния процес. Провежда се първоначален и регулярен мониторинг чрез посещения в учебните часове. Съвместно с учителя се определят фокус цели за подобрене. Учителите получават професионална подкрепа от образователен мениджър. За учениците е създаден фонд за финансиране на ученическите проекти и стартиращи бизнес начинания. Родителите се информират за индивидуалния напредък на децата си по време на регулярни срещи за обратна връзка.



**СофтУни
БУДИТЕЛ**
УЧИЛИЩЕ НА БЪДЕЩЕТО

**Частна професионална гимназия за дигитални науки
"СофтУни Будител"**

Разработени са електронни досиета на всеки ученик, в които по определени критерии се отчита неговия напредък по общообразователните и професионалните предмети, формирането на личностните умения и се набелязват мерки за въздействие и развитие.

Членството на гимназията в Българската асоциация на софтуерните компании, БАСКОМ е изключителна възможност за сътрудничество с най-големите ИТ компании в България и партньорско участие при разработването на програмите за практическите стажове и образователни инициативи, допринасяйки за развитието на софтуерната индустрия в страната. Училището си партнира със 119 СУ „Акад. Михаил Арнаудов“ в НП „Заедно в изкуството и в спорта“. Учениците посещават занятия в театрална и музикална група, баскетбол, футбол. Съвместно с Основно училище „Светлина“ се реализират творчески календар и социални кампании. Провеждането на семинара „Teen Power“ подкрепя и вдъхновява тийнейджърите в тяхното развитие и ги насърчава да мечтаят смело за бъдещето.

Резултатите на ДЗИ по БЕЛ и резултатите от ЗДИППК са положителни на 100 %. Отчитаме радваща тенденция на увеличаване на броя желаещи за изготвяне и защита на дипломни проекти и участие в допълнителни стажантски програми, осигурени от гимназията. Образователните резултати по всички учебни предмети отчитат повишение, като влияние за това оказват и заниманията по интереси и стажовете, често използвани за надграждане на знания и повишаване на мотивацията на учениците.

През учебната 2022 / 2023 година няма ученици от ЧПГДН «СофтУни БУДИТЕЛ» отпаднали от образователната система.

За приобщаването на всеки ученик е изградена стройна система, в която е включена цялата училищна общност, наред с училищното самоуправление - Училищен Парламент. Провеждат се индивидуални срещи с ученици и техните родители, задължително посещение на консултации, включване в лабове. За формиране на социалния мироглед на учениците помагат и честите мероприятия, провеждани в училище, посещенията на театър и библиотека, включване в олимпиади, състезания и конкурси, както и участие в различни мероприятия.

ЧПГДН „СофтУни БУДИТЕЛ“ е иновативно училище и активно участва в Национална програма „Иновации в действие“. Повишените резултати на учениците се дължат на приложените и апробирани педагогически иновативни практики в обучението. В работата

Адрес: София, район Искър, кв. Дружба, ул. "5006" № 2, Телефон: +359 895 810 478 e-mail:school@softuni.bg, Web: www.buditel.softuni.bg

София, жк. Младост 4, бул. "Александър Малинов", № 78, Телефон: +359 893 850 409 e-mail:school@softuni.bg, Web: www.buditel.softuni.bg



си учителите залагат на интерактивни подходи, базирани на междупредметни връзки от общообразователната и професионалната подготовка на учениците. Акцентът, който си поставят е трансфериране на знания и умения от професионалната в общообразователната подготовка и обратно. През учебната 2022 / 2023 г бяха проведени множество интердисциплинарни уроци с крайни продукти, които повишиха мотивацията на учениците за присъствие в учебните часове и за участие в извънкласни дейности.

Ръководство, координатори „Връзки с родители“, учители, училищен психолог, педагогически съветник, класни ръководители непрекъснато си взаимодействат с родители и настойници на учениците. Благодарение на добрата координация между тях съществува удовлетворяващ диалог със семейството като партньор за пълноценното развитие на ученика. Част от родителите се включват и в живота на училището, като планираме броят им да се увеличи.

Квалификационната дейност в училището традиционно протича с активно участие на учителите. Планът за квалификационната дейност е подчинен на заложените дейности в годишния план на училището. Продължаващата квалификация на педагогическите специалисти е на много добро ниво. Учителите се стремят да повишават своята квалификация за придобиване и повишаване на ПКС, участват в различни форми на квалификация на училищно и извънучилищно ниво. Оказана е необходимата подкрепа на новоназначените учители.

От септември 2023г. в гимназията съществуват професионални учещи общности, в които учителите си сътрудничат, участват в срещи, на които дискутират постиженията на учениците, с цел професионалната им реализация. Споделянето на добри практики и получаването на обратна връзка води до повишаването на мотивацията, както за прилагането на нови подходи от учителите, така и за активно включване на учениците в учебния процес.

Вярваме, че всеки ученик има потенциал за успех и развитие и осигуряваме необходимите условия за формирането на комплексни личности, готови да посрещнат предизвикателствата на съвременния свят. Мисията на гимназията е да изгради глобална организация, която предоставя практическо качествено и достъпно образование в сферата на дигиталните и информационните технологии, изграждайки истински професионалисти и бъдещи лидери. Дигиталните умения се превръщат в необходимо умение на човешката еволюция. Нашата визия е да бъдем основен двигател на глобалната дигитална революция



и да допринесем за изграждането на нова дигитална ера. Вярваме, че бъдещето принадлежи на новите технологии и на тези, които ги владеят.

Раздел II

1. МИСИЯ

Основните **ценности** на училището са :

- (1) Качество
- (2) Постоянно учене
- (3) Партньорство
- (4) Ученикът в центъра
- (5) Инициативност
- (6) Осъзнатост

Поставяме качеството и **високите постижения** като първи приоритет. Реализираме **високи стандарти на образование** и взаимодействие в екипа, с учениците и с всички заинтересовани страни. Работим професионално и с уважение. **Непрекъснато подобряваме образователната услуга** с цел да е **винаги актуална и приложима** спрямо нуждите на бизнеса и съвременния свят и да постигат визията ни за успешния ученик на гимназията.

Ученикът в центъра - всеки член на организацията действа с оглед постигане крайната визия за учениците и тяхното холистично развитие спрямо актуалните им индивидуални потребности, възможности и цели. Ние сме **ролеви модели** за учениците и всяко наше действие рефлектира върху тяхното холистично развитие.

Постоянно учене - Учим с **любопитство** и изследователска нагласа от всеки опит - успешен или не. Стимулираме целенасочено **екип и ученици да се развиват постоянно**, да излизат от зоната си на комфорт за оптимално развитие на потенциала си.



Партньорство – стимулираме директна, открита и активна комуникация, взаимна подкрепа и сътрудничество между екипа на гимназията, учениците, родителите и останалите ни партньори.

Инициативност - всеки член на организацията е проактивен и поема отговорност за намиране и реализация на решения, които спомагат оптималното постигане на целите ни.

Осъзнатост - в работата си сме съзнателни за личните си и организационните нужди и поемаме отговорност за собствените си емоции, здраве и благополучие, за да способваме устойчиво развитие на екипа, учениците и общностите, за които допринасяме. Ако успяваме да постигнем ключовите си цели със споделена радост и лекота, ще бъдем и устойчиви.

Всеки учител в ЧПГДН "СофтУни Светлина", независимо от формата на договорни отношения с училището, се придържа към ценностите и допринася за постигане на визията за ученика и визията за учителя, като организира времето и работата си спрямо правата и задълженията в този документ, като спазват професионално поведение.

- ✓ Учителите носят **отговорност** - индивидуална и споделена за благополучието и ученето на учениците, както и за резултатите, които учениците и училището постигат.
- ✓ Учителите активно предоставят и са готови да получат **обратна връзка** към и от ученици, родители и колеги, когато тази обратна връзка е свързана с ценностите на училището и тяхната пряка работа.
- ✓ Учителите са **посланици на училището**, като с поведението и действията си допринасят за високия имидж на институцията в обществото.
- ✓ **Педагогическите специалисти** са отворени за иновации, изграждат умения и компетентности, помагат на учениците в тяхното творческо, личностно и емоционално развитие, работейки в партньорство с родителите.

2. ВИЗИЯ



Учителите в ЧПГДН "СофтУни Светлина" развиват себе си и изпълняват професионалните си задължения спрямо общата **визия за учителя**: "Учителят в ЧПГДН "СофтУни Светлина" планира и адаптира своите време, енергия и уроци спрямо нуждите и интересите на учениците. Използва различни преподавателски практики, редовно проверява разбирането на учениците и редовно дава обратна връзка за представянето им. Учителят създава положителен климат в класната стая и работи спрямо социалните, емоционалните и образователните нужди на учениците. Той/тя търси и уважава мислите и идеите на колегите и учениците, поощрява ги да работят на високо ниво, за да постигат заедно високи резултати. Работи съвместно с училищната общност- учители, ученици и родители, за да предостави отличен образователен продукт."

Визия за учениците: "Ученикът в ЧПГДН "СофтУни Светлина" е двигател в развитието на глобалната дигитална ера. Предприемчив, осъзнат и подготвен да реализира изборите за своя личен и професионален живот по хармоничен и съзидателен начин. Устремен към постоянно учене и себепознание. Допринася съобразно за обществения и икономическия живот на национално и глобално ниво. Ученикът в гимназията се развива холистично във всяко от трите направления: "Професия", "Мислене", "Аз и другите".

Родителите са удовлетворени в очакванията за съвременна организация на образователния процес; постигане на по-високо качество и резултати от училищното образование, сътрудничейки на училището;

Гражданското общество – изграждане у учениците на социално значими жизнено ценности, които да отговарят на потребностите на обществото;

Пазара на труда – усъвършенстване на професионални умения и компетентности на учениците по специалностите, особено по отношение на тяхната адекватност на пазара на труда;

3. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ

3.1. КАЧЕСТВЕН ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И ПРИВЛЕКАТЕЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

Непрекъснато надграждане на знания, умения и компетентности, с оглед максимално развитие потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация. Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знания,



формиране на компетентности и развиване на умения за учене през целия живот. Участие в извънкласни и извънучилищни дейности и мероприятия. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и възпитание. Подобряване и осъвременяване на материално-техническата база и гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд.

Цели и дейности

1. Организиране и провеждане на привлекателен процес на образование, възпитание и социализация

1.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на практика усвоените компетенции

1.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност

1.3. Подкрепа за личностно развитие на учениците; превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на интересите им, откриване и предотвратяване на причините, водещи до отпадане от образователната система

1.4. Издигане равнището на функционална грамотност (четене, математика, природни науки) за постигане на умения и компетентности, които ще позволят успешно справяне с реални житейски ситуации в съвременното общество.

2. Участие в извънкласни и извънучилищни дейности и мероприятия

2.1. Включване на учениците в извънкласни и извънучилищни форми и мероприятия, включително в училищните лабове.

2.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания по професия, спортни турнири, конкурси, олимпиади – вътрешноучилищни, общински, областни, национални.

2.3. Участие на учениците в организирането и провеждането на училищни празници и тържества.



- 2.4. Подкрепа на инициативността и творческата активност.
3. *Подобряване и осъвременяване на материално-техническата база и гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд*
 - 3.1. Поддръжка и поэтапно обновяване на класните стаи, кабинетите по професионална подготовка и компютърната и мултимедийната техника.
 - 3.2. Закупуване на подходящи софтуерни продукти за професионална подготовка.
 - 3.3. Изграждане на кътове за отдих, свободни занимания и общуване.

3.2. КВАЛИФИЦИРАНИ И МОТИВИРАНИ УЧИТЕЛИ

Професионалното развитие на учителите в ЧПГДН "СофтУни Светлина" се реализира в две основни направления:

1. Вътрешноинституционална квалификация по смисъла на чл. 223 ЗПУО
2. Квалификация с квалификационни кредити по смисъла на чл. 222 ЗПУО.

Квалификацията с квалификационни кредити в гимназията се организира от ръководството на училището и се обезпечават средства на гимназията, като всеки учител има възможност да участва в такива форми на квалификация, в минималния обем, посочен в ЗПУО и по теми, които са свързани със стратегическото развитие на гимназията и/или с плана за професионално развитие на съответния учител.

Учителите имат възможност да участват в допълнителни форми на квалификация, които са избрали самостоятелно и за които получават финансиране със средства на гимназията.

Цели и дейности

1. *Участие във вътрешноинституционални и продължаващи квалификационни форми*
 - 1.1. Мотивиране на педагогическите специалисти за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен. 1.2.



Осигуряване на условия и възможности за обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на възложената работа и за кариерно развитие чрез въвеждаща и продължаваща квалификация.

1.3. Увеличаване на дела на иновативния подход при провеждане на учебните часове. Вътрешноинституционалната квалификация в училище се реализира в четири форми:

1. План за лично професионално развитие и индивидуална подкрепа от ментор;
2. Училищната система за (взаимно) посещение на часове и разговори за рефлексия и обратна връзка;
3. Професионална учеща се общност - екип от учители, формиран на база предметната област на преподаване;
4. Обучения и работилници, насочени към (над)изграждане на професионални знания, умения и нагласи.

3.3. ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ

Ще се работи за постигане на качествено и иновативно професионално образование и обучение, отговарящо на променящите се изисквания на пазара на труда. Ще се засили партньорството между професионалната гимназия и предприятията - партньори за споделяне на инициативи и обучение в реална работна среда. Ще се работи за създаване на умения за учене през целия живот.

Цели и дейности

1. Изграждане на дигитални и практически умения - Гимназистите на СофтУни са усвоили и прилагат нужните умения от професионалната подготовка в училището.
2. Кариерни умения - Гимназистите на СофтУни имат дълбоко разбиране и продължават по възможните професионалните пътеки и опции за бъдещата им реализация във висшето образование и на пазара на труда
3. Самоефикасност, предприемчивост, иновативност и креативност Гимназистите на СофтУни интегрират нужните



компетентностите и реализират нови и иновативни професионални възможности и бизнес инициативи в дигиталния сектор.

3.4. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО И ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

Усвояване на базисни умения за разбиране и стратегии на отговорно поведение в гражданското общество. Продължаване на училищната политика за съхраняване и осъвременяване на традициите. Развитие на училищна политика, насочена към комплексно здравно образование и здравословен начин на живот.

Цели и дейности

1. Възпитание в дух на патриотизъм и национално самосъзнание

- 1.1. Насоченост на обучението към формиране и усвояване на знания и умения за отговорно поведение в обществото.
- 1.2. Реализиране на дейности за повишаване информираността на учениците за правата на човека, дискриминацията – полова, расова, религиозна и др.
- 1.3. Участие в организацията и провеждането на училищни мероприятия, свързани с исторически събития, значими дати или обществени инициативи.
- 1.4. Поддържане и обновяване на наследените училищни традиции.

2. Изграждане на навици за здравословен начин на живот и екологична култура

- 2.1. Провеждане на дискусии, беседи и лекции, насочени към здравното образование. Провеждане на уроци и инициативи на открито.
- 2.2. Изработване на постери, презентации, кътове.
- 2.3. Активна спортна и туристическа дейност.
- 2.4. Обучение по безопасност на движението, действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, поведение при кризи и екстремни ситуации.



3. *Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците* 3.1.

Разработване и реализиране на училищна политика и програма за превенция на агресията и тормоза в училище сред учениците и за създаване на по-сигурна училищна среда.

3.2. Подобряване на уменията на работещите в гимназията за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.

3.3. Поддържане на толерантна среда в училище без предразсъдъци и осигуряване на равни възможности за всички в образователния процес.

3.5. СОЦИАЛНАТА СРЕДА, РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Привличане на семейството, като съюзник на ЧПГДН «СофтУни БУДИТЕЛ» в обучението и възпитанието на учениците. Приобщаване на родителите към училищния живот. Ангажиране на родителите с проблеми, свързани със социалното поведение и личностното развитие на учениците. Активно включване при решаване на значими въпроси. Активно включване на обществеността и фирмите–партньори в живота и дейността на професионалната гимназия.

Цели и дейности

1. *Взаимодействие с родителите* 1.1. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация „училище – семейство“.

1.2. Провеждане на индивидуални консултации, родителски срещи, обучения и други с активното съдействие на училищния психолог и педагогическия съветник.

1.3. Укрепване на положителното отношение към училището, като институция.

1.4. Съвместно участие на родители и ученици в училищния живот.

2. *Взаимодействие с институции*



2.1. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации, дейци на културата, спорта и други. Присъствие на училището в публичното пространство.

2.2. Поддържане и своевременно обновяване на сайта на гимназията с актуална информация.

2.3. Поддържане и своевременно обновяване информацията във Facebook страницата на гимназията

2.4. Популяризиране дейността на гимназията на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.

2.5. Системна и целенасочена рекламна кампания за привличане и задържане на ученици.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

| № | ДЕЙНОСТ | СРОК | ОТГОВОРНИК |
|----|--|----------------------|----------------------------------|
| 1. | Кадрово осигуряване на учебната година | м. септември 2023 г. | Директор |
| 2. | Хигиенизиране на училището | м. септември 2023 г. | ЗДУД |
| 3. | Разпределяне на новопостъпилите ученици в паралелките | м. септември 2023 г. | Директор |
| 4. | Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната 2023 / 2024 година | м. септември 2023 г. | Директор |
| 5. | Изготвяне на учебни програми по РПП | м. септември 2023 г. | Учители ПП ЗДУДПП Директор |



| | | | |
|-----|--|--|--|
| 6. | Разработване на график за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване на степен на професионална квалификация през сесиите на учебната 2023 / 2024 г. | м. септември 2023 г. | ЗДУДПП |
| 7. | Изготвяне и съгласуване на седмичното разписание с РЗИ | м. септември 2023 г., м. февруари 2024 г. | Директор |
| 8. | Изготвяне на график за провеждане на консултациите с учениците | м. септември 2023 г. | учители |
| 9. | Изготвяне на график за провеждане на консултациите с родителите | м. септември 2023 г. | учители |
| 10. | Изготвяне на график за провеждане на производствена практика с учениците от СФО и ЗФО | м. септември 2023 г. | ЗДУДПП |
| 11. | Попълване на задължителната учебна и училищна документация за началото на учебната година | м. септември 2023 г. | Директор; ЗДУД; класни ръководители; учители |
| 12. | Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи по общообразователните предмети и предметите от професионалната подготовка | м. септември 2023 г. | учители |
| 13. | Разработване на годишен план за квалификация на педагогическите специалисти | м. септември 2023 г. | Директор; |
| 14. | Запознаване на учениците от XII клас с начина на провеждане на ДЗИ – първи задължителен по БЕЛ и втори задължителен – по теория и практика на професията, както и с възможността да положат допълнителен ДЗИ | м. октомври 2023 г. | ЗДУД - ПП |



| | | | |
|----------------------|---|--|--|
| 15. | Обогатяване на професионалното учителско портфолио и институционално портфолио | м. декември 2023 г. | учители |
| 16. | Изготвяне на обобщени заявки за необходимата задължителна документация за края на учебната 2023/2024г. и началото на 2024/2025 г. | м. декември 2023 г. м.април 2024 г. | ЗДУД Директор |
| 17. | Провеждане на пробни ДЗИ | м. април 2024 г. | учители |
| ПЛАНИРАНЕ НА: | | | |
| 1. | Броя постъпващи ученици | м. октомври 2023 г. | Директор |
| 2. | Нуждите от педагогически кадри | м. юли 2024 г. | Директор |
| 3. | Необходимата учебна и училищна документация | през учебната година | Директор |
| 4. | Мероприятия за честване патронния празник на училището | м. март 2024 г. | Комисия за провеждане на училищни тържества и празници |

2. СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

| № | ДЕЙНОСТ | СРОК | ОТГОВОРНИК |
|----|---|----------------------|--|
| 1. | Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година | м. септември 2023 г. | Директор |
| 2. | Определяне на приоритетите при подобряването на материалнотехническата база | през учебната година | Директор „Образование“ и директор „Операции“ |
| 3. | Осигуряване учебния процес с учебно-технически средства | постоянен | Директор „Образование“ и директор „Операции“ |

Адрес: София, район Искър, кв. Дружба, ул. "5006" № 2, Телефон: +359 895 810 478 e-mail:school@softuni.bg, Web: www.buditel.softuni.bg

София, жк. Младост 4, бул. "Александър Малинов", № 78, Телефон: +359 893 850 409 e-mail:school@softuni.bg, Web: www.buditel.softuni.bg



| | | | |
|----|---|---------------------|--|
| 4. | Набелязване стратегия за подобряване на здравната хигиена в училище | постоянен | Директор „Образование“ и директор „Операции“ |
| 5. | Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес | м.септември 2023 г. | Директор „Образование“ и директор „Операции“ |
| 6. | Осигуряване на актуална информация за професионалното ориентиране на учениците, завършващи XII клас | м. юли 2024 г. | класни ръководители - XII клас |

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА – СЪГЛАСНО ТВОРЧЕСКИЯ ПЛАН, ИЗГОТВЕН ОТ

| № | ДЕЙНОСТ | СРОК | ОТГОВОРНИК |
|-----|--|----------------------|------------------|
| 1. | Тържествено откриване на новата учебна година | 15 септември 2023 г. | |
| 2. | Честване на Ден на народните будители | 31 октомври 2023 г. | Ученически съвет |
| 3. | Световен ден за борба със СПИН | 1 декември 2023 г. | Ученически съвет |
| 4. | Подготовка и включване в благотворителен коледен концерт | м. декември 2023 г. | Ученически съвет |
| 5. | Международен ден на думата „Благодаря“ | 11 януари 2024 г. | Ученически съвет |
| 6. | Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски | 19 февруари 2024 г. | Ученически съвет |
| 7. | Ден на розовата фланелка | 28 февруари 2024 г. | Ученически съвет |
| 8. | Отбелязване на 1-ви март | м февруари 2024 г. | Ученически съвет |
| 9. | Отбелязване на националния празник на България | 1 март 2024г. | Ученически съвет |
| 10. | Оформяне на кътове посветени на световен ден на Земята и международен ден на книгата | 22 април 2024 г. | Ученически съвет |



| | | | |
|-----|--|----------------|------------------|
| 11. | Ден на ученическото самоуправление | 9 май 2024 г. | Ученически съвет |
| 12. | Акция „Внимание наркотици!“ | м. май 2024 г. | Ученически съвет |
| 13. | Тържествено изпращане на абитуриентите от випуск 2024 година | м. май 2024 г. | Ученически съвет |
| 14. | Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост | 24 май 2024 г. | Ученически съвет |

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ, КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ

4.1. ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИ ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ

- ✓ Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2023 / 2024 година, утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2023 / 2024г.
- ✓ Участието в състезания се организира от учителите по график на МОН.

4.2. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ ПО ПРОФЕСИИ

Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН.

5. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Изготвя се на базата на Национален спортен ученически календар и Указанието за провеждане на ученически игри през учебната 2023 / 2024 г. При провеждането им се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества.

- Общински спортни състезания
- Областни спортни състезания
- Национални спортни състезания
- Участието се организира от *учителите по ФВС*



6. ЕКСКУРЗИИ/ЛАГЕРИ И ОРГАНИЗИРАНИ ПЪТУВАНИЯ

Провеждане на екскурзии/ лагери, съгласно Творческия календарен план

Контролира: Директорът на ЧПГДН „СофтУни БУДИТЕЛ“

Раздел IV

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

През настоящата учебна година ПУО в училище са, както следва:

- На учителите от общообразователна подготовка - науки, математика, БЕЛ, Английски език, Втори чужд език
- На учителите от професионална подготовка - програмиране, дизайн, бизнес
- На класните ръководители.

2. ЦЕЛИ

Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстването на материално-техническата база в училище.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие - осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

3. ЗАДАЧИ:



1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по учебните предмети.
3. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
4. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

4. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система, с цел да се преодолее затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училището.
3. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност.

5. ФОРМИ:

- Самообразование
- Семинари
- Работна среща
- Дискусии
- Решаване на казуси

6. ОРГАНИЗИРАНЕ:

1. На училищно ниво – вътрешноучилищни квалификационни дейности, свързани с актуалните проблеми на обучението и възпитанието.
2. Извънучилищна квалификационна дейност – повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самостоятелно обучение и съобразно възможностите, определени в Наредби и графици за придобиване на професионално - квалификационни



степени, на ниво ВУЗ, други неправителствени организации и частни образователни фирми.

7. ДЕЙНОСТИ:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са изброени в плана за квалификационна дейност (Приложение № 1) и планове за дейността на ПУО утвърдени със заповед на директора.

Раздел V

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности;
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

2. ФОРМИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

❖ педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

❖ административни проверки:



- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово - правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация; • проверки на социално - битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на различните планове, правилници, стратегии – приети от Педагогическия съвет и утвърдени от директора на училището;
- проверки по спазването на изготвените и утвърдени графици;
- проверки по спазването на седмичното разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО на МОН.

3. СРОКОВЕ

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора (Приложение № 2) и плановете за контролната дейност на заместникдиректорите (Приложение № 3), където са упоменати конкретните срокове.

Раздел VI

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ Приложение №4

ПРИОРИТЕТИ И ФОРМИ НА РАБОТА ПО ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Гражданското образование да залегне в разпределенията по предмети и в часа на класа с цел създаване на модели на поведение за активно участие в демократичния процес.

Акценти на гражданското образование в ЧПГДН «СофтУни БУДИТЕЛ»

- Здравно образование;
- Психофизическо и когнитивно развитие
- Превенция на зависимости: наркомания, алкохол и тютюнопушене;
- Сексуално образование и превенция на СПИН;



- Умения за разрешаване на конфликти и водене на спорове;
- Икономическа култура;
- Професионално образование и подготовка за кариерно развитие;
- Религиозна толерантност и култура;
- Етика в междуличностните отношения;
- Уважение към общочовешки ценности и постижения;
- Културна идентичност и разнообразие;
- Формиране на национална принадлежност и самочувствие;
- Социализация на младата личност.

Дейности и мероприятия Осъществяват се съгласно План за провеждане на обучение по гражданско образование (Приложение № 5)

Раздел VIII

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на училищния психолог и в плана на педагогическия съветник. (Приложение №6 и Приложение №7)

Раздел IX

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходима за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;



- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
- Форми на работа:
 - теоретическо и практическо обучение на учениците;
 - провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
 - превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия ЗБУТ . (Приложение № 8)

Раздел X

КУЛТУРНО-МАСОВА И СПОРТНО - ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Подпомага и насочва учениците към здравословен начин на живот и развиване на физическите им умения и качества, любов към природата, отдалечаване от вредните влияния.

Осъществява се съгласно Творческия календарен план (Приложение № 9)

Раздел XI

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

Осъществява се съгласно План за работа на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата (Приложение № 10)

Раздел XII

ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения. Използване на възможностите на НП „Иновации в действие“.



2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Работа със следните институции:
 - Център за гражданска защита
 - Детска педагогическа стая
 - Център за работа с деца
 - Нестопански организации
 - Исторически музей
 - Висши учебни заведения
 - Медии
 - Читалища.
7. Съвместна дейност с:
 - РУО на МОН
 - МОН
 - НАПОО
 - полиция, съдебна власт и прокуратура
 - Инспекция по труда – във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение и труд
 - РЗИ – във връзка с осигуряване на санитарно – хигиенни условия за провеждане на учебно – възпитателния процес
 - Общинска администрация
 - спортни клубове и дружества



- Туристически информационен център
- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението
- национален съвет по наркотични вещества
- взаимодействие с бизнеса, с цел осигуряване провеждането на учебна и производствена практика и бъдещата реализация на завършващите ученици.

Раздел XIII

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост.
2. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
3. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
4. Провеждане на родителски срещи по следния график:
 - м. септември – октомври 2023 г.

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план, правилника за вътрешния трудов ред и различните видове вътрешни за училището заповеди.

- м. декември 2023 г.

Проследяване на напредъка и развитието на всеки ученик. Организация на производствената практика и подготовката за държавния изпит за придобиване на професионална квалификация

- м. февруари 2024 г.

Резултати от УВР с учениците през I учебен срок.

- м. март 2024 г.

Запознаване с Наредбата за провеждане на ДЗИ за XII клас и прием във ВУЗ.

- м. април – м. май 2024 г.



**СофтУни
БУДИТЕЛ**
УЧИЛИЩЕ НА БЪДЕЩЕТО

**Частна професионална гимназия за дигитални науки
"СофтУни Будител"**

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на производствената практика летния отход на учениците.

В Годишният план на ЧПГДН „СофтУни БУДИТЕЛ“ могат да бъдат внасяни промени при планиране на нови събития и дейности през цялата учебна година.