

Утвърждавам.....

Директор:
Олга Нинова-Траянова

**ГОДИШЕН ПЛАН
НА ЧПГДН „СОФТУНИ БУДИТЕЛ“
ЗА УЧЕБНАТА 2024 / 2025 г.**

Настоящият документ е приет на заседание на ПС с протокол №8/10.09.2024 г и е утвърден със заповед на директора №РД 686-686/11.09.2024 г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел II

1. МИСИЯ

2. ВИЗИЯ

3. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ

3.1. КАЧЕСТВЕН ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И ПРИВЛЕКАТЕЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

Цели и дейности

3.2. КВАЛИФИЦИРАНИ И МОТИВИРАНИ УЧИТЕЛИ

3.3. ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ

Цели и дейности

3.4. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО И ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

3.5. СОЦИАЛНАТА СРЕДА, РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Цели и дейности

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

2. СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА – СЪГЛАСНО ТВОРЧЕСКИЯ ПЛАН

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ, КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ

5. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

6. ЕКСКУРСИИ/ЛАГЕРИ И ОРГАНИЗИРАНИ ПЪТУВАНИЯ

Контролира: Директорът на ЧПГДН „СофтУни БУДИТЕЛ“

Раздел IV

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ЦЕЛИ

3. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

4. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

5. ОРГАНИЗИРАНЕ и ФОРМИ:

6. ДЕЙНОСТИ:

Раздел V

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

2. ФОРМИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

3. СРОКОВЕ

Раздел VI

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРИОРИТЕТИ И ФОРМИ НА РАБОТА ПО ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ



Раздел VIII

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА

Раздел IX

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

Раздел X

КУЛТУРНО-МАСОВА И СПОРТНО - ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Раздел XI

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

Раздел XII

ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

Раздел XIII

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ



Раздел I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023 / 2024 г.

Учебната дейност в ЧПГДН „СофтУни БУДИТЕЛ“ за учебната 2023 / 2024 година бе организирана и протече съгласно всички нормативни актове и заповеди на висшестоящи институции. Дейностите са изпълнени съгласно приетите в училището планове и програми.

В гимназията през учебната 2023 / 2024 г. се обучаваха 454 ученици в 25 паралелки в три професионални направления Програмиране, Дизайн и Маркетинг. Увеличеният брой паралелки и брой ученици е показател за повишения интерес към училището и утвърдения му престиж.

Средният резултат на 73-имата дванайсетокласници от гимназията, които се явиха на Държавния зрелостен изпит (ДЗИ) по български език и литература през май, е 65,99 точки. Този резултат е с осем точки по-висок от резултата на нашите зрелостници през учебната 2022/2023 г. и с шест точки над средния резултат за страната през тази година. Делът на учениците с над 80 точки се е увеличил от 3,33% през 2023 г. на 12,3% през тази година. През същия период делът на учениците с по-малко от 40 точки е намалял от 6,57% до 4,1%. Според учителите в професионалната учеща се общност (ПУО) „Български език и литература“ най-голям принос за подобряването на резултатите на учениците имат следните три методически практики: диференцирано обучение в групи, предлагане на допълнителни консултации и провеждане на пробни изпити.

Десетокласниците от „СофтУни БУДИТЕЛ“ постигнаха по-високи резултати от своите предшественици на Националното външно оценяване (НВО) през учебната 2023/2024 година. Средният резултат на НВО по български език и литература е 57,89 точки (спрямо 57,31 за 2023 година) – по-висок от средния резултат за област София (56,85) и за страната (49,38 точки) за тази година. Средният резултат на НВО по математика е 45,84 точки (спрямо 42,68 за 2023 година) – по-висок от средния резултат за област София (39,20) и за страната (33,10 точки) за тази година. Анализът на членовете на ПУО „Математика“ показва, че масовите грешки на учениците не са в алгоритмите за решаване на задачите, а в изчисленията, което означава, че те разбират материята, но имат нужда от повече упражнения.

Средните резултати от НВО и ДЗИ на учениците от ЧПГДН “СофтУни БУДИТЕЛ” са по-високи от средните резултати на регионално и национално ниво.

НВО	2024 г	2023 г
МАТЕМАТИКА		
БУДИТЕЛ	45.84	42.68
МАТ Регионално ниво	39.20	42.09
МАТ Национално ниво	33.10	34.50



БЕЛ		
БУДИТЕЛ	57.89	57.31
БЕЛ Регионално ниво	56.85	59.34
БЕЛ Национално ниво	49.38	49.44
ДЗИ БЕЛ	2024 г	2023 г
БУДИТЕЛ	65.99	57.91
Регионално ниво	66.20	57.81
Национално ниво	59.40	50.14

Основни **принципи на работа** в ЧПГДН “СофтУни БУДИТЕЛ” бяха **ценностите** на училището:

1. Качество
2. Постоянно учене
3. Партньорство
4. Ученикът в центъра
5. Инициативност
6. Осъзнатост

ЧПГДН „СофтУни БУДИТЕЛ“ е иновативно училище и активно участва в Национална програма „Иновации в действие“. Повишените резултати на учениците се дължат на приложените и апробирани педагогически иновативни практики в обучението. В работата си учителите залагат на интерактивни подходи, базирани на междупредметни връзки от общообразователната и професионалната подготовка на учениците. Акцентът, който си поставят е трансфериране на знания и умения от професионалната в общообразователната подготовка и обратно.

Учителите в ЧПГДН “СофтУни БУДИТЕЛ” развиват себе си и изпълняват професионалните си задължения спрямо общата визия за учителя: “Учителят в ЧПГДН “СофтУни БУДИТЕЛ” планира и адаптира своите време, енергия и уроци спрямо нуждите и интересите на учениците. Използва различни преподавателски практики, редовно проверява разбирането на учениците и редовно дава обратна връзка за представянето им. Учителят създава положителен климат в класната стая и работи спрямо социалните, емоционалните и образователните нужди на учениците. Той/тя търси и уважава мислите и идеите на колегите и учениците, поощрява ги да работят на високо ниво, за да постигат заедно високи резултати. Работи съвместно с училищната общност - учители, ученици и родители, за да предостави отлично образователно преживяване.

Главната мисия на ЧПГДН „СофтУни БУДИТЕЛ“ е предоставянето на качествено образование, което отговаря на нуждите на дигиталната епоха и



изграждането на уверени професионалисти и завършени лидери. Гимназията предоставя възможност за професионално образование и квалификация във водещите дигитални професии с перспектива за бъдещо развитие. Учебните програми са специално разработени, за да подготвят учениците за бъдещата им кариера. Кариерното ориентиране и консултиране на учениците започва още с процедурата за прием в гимназията. Бъдещите гимназисти се ориентират към подходящата професия и специалност още при постъпването им в гимназията. Приемът се осъществява чрез специално изготвен и стандартизиран тест, който определя личностния профил на ученика. Процедурата се развива в процеса на обучение чрез утвърдена мониторингова система за проследяване на напредъка на учениците. Изготвя се персонален анализ на постиженията на всеки ученик, който включва резултатите от вътрешни и външни оценявания, допуснати отсъствия, класирания, награди и постижения от състезания, олимпиади и конкурси, наложени санкции, активност в социалните кампании, организирани от гимназията, проследяване на личните интереси и възможности на учениците. Прилага се и специализираната платформа Judge - автоматизирана система за оценяване на задачи по програмиране, разработена от специалистите на SoftUni. Професионалната подготовка на учениците е организирана под формата на модулно-блоково обучение, което позволява постигане на единство между теоретичното и практическото обучение. Модулът е самостоятелно обособена част от съдържанието на обучението по професионална подготовка. Учебната документация се разработва с участието на бизнеса в съответствие с целите на предвиденото професионално обучение. Модулното обучение се базира на кредитната система. Чрез успешното прилагане на STEAM концепцията за трансформацията на образователните системи и обединяването на пет учебни предмета учениците придобиват цялостно разбиране и практически опит за приложението на знанията и компетентностите, развиват важни умения, които са необходими при подготовката за живота и за бъдещата кариера.

ЧПГДН „СофтУни Будител“ през учебната 2023/2024 г. се гордее с постиженията на учениците в международни и национални състезания и конкурси в областта на дигиталните науки, програмирането и социалните каузи. Учениците спечелиха призови места в състезанията „Аз мога тук и сега“, IT Знайко, Състезание по дебати в Доха, Катар - World scholar's cup, Националната олимпиада по информационни технологии, Софтуниада, Националното състезание по програмиране и дизайн SoftUni Fest, Международното състезание по програмиране DataArt Progy, Европейската олимпиада по статистика.

В гимназията се оказва допълнителна подкрепа за учениците с изявени дарби. Сформирани са The A Team клубове, в които с помощта на ментори-специалисти и в малки групи учениците допълнително се подготвят за състезания, развиват своите качества и надграждат талантите си. Менторската програма е вътрешен инструмент, чрез който ученици подкрепят ученици, изпитващи затруднения по даден учебен предмет. Чрез постоянен мониторинг и персонално внимание се идентифицира необходимостта от оказване на подкрепа за подобряване на представянето и личния напредък.



В ЧПГДН „СофтУни БУДИТЕЛ“ се стремим да подготвяме нашите ученици за живота след гимназията, включително за тяхната успешна професионална реализация на един все по-динамичен и висококонкурентен пазар на труда.

Правим го по два начина: като обвързваме теорията с практиката в процеса на обучение в класната стая и като предлагаме възможности на учениците да провеждат стажове по специалността си в работна среда.

Сред компаниите, с които нашата гимназия имаше удоволствието да си партнира през учебната 2023/2024 година, са Publicis, Stenik, Pricemind, 3DBG Print, Photonics, UWear и „Студио Змей“.

IBM България е партньор на Частна професионална гимназия по дигитални науки „СофтУни БУДИТЕЛ“ и вече втора година приема в гостоприемния си екип наши ученици на стаж, както и представя дейността си сред учениците ни на територията на гимназията. Стажантската програма на IBM предоставя на учениците уникалната възможност да се докоснат до водещи технологии и да надграждат както техническите, така и личностните си умения под наставничеството на експертите от IBM. Частна професионална гимназия по дигитални науки „СофтУни БУДИТЕЛ“ официално подписа Меморандум за сътрудничество с Yettel България! С подписването на меморандума, Yettel се утвърждава като наш надежден партньор в сферата на техническото образование, предлагайки специализирани обучителни курсове, които ще интегрираме в нашата учебна програма. Тези курсове ще подготвят нашите ученици за специфичните изисквания и бизнес предизвикателства, пред които ще се изправят в бъдеще.

Членството на гимназията в Българската асоциация на софтуерните компании, БАСКОМ е изключителна възможност за сътрудничество с най-големите ИТ компании в България и партньорско участие при разработването на програмите за практическите стажове и образователни инициативи, допринасяйки за развитието на софтуерната индустрия в страната.

Училището си партнира със 119 СУ „Акад. Михаил Арнаудов“ в НП „Заедно в изкуството и в спорта“. Учениците посещават занятия в театрална и музикална група, баскетбол, футбол. Провеждането на семинара „Teen Power“ подкрепя и вдъхновява тийнейджърите в тяхното развитие и ги насърчава да мечтаят смело за бъдещето.

През учебната 2023 / 2024 година няма ученици от ЧПГДН «СофтУни БУДИТЕЛ» отпаднали от образователната система.

За приобщаването на всеки ученик е изградена стройна система, в която е включена цялата училищна общност, наред с училищното самоуправление - Училищен Парламент. Провеждат се индивидуални срещи с ученици и техните родители, задължително посещение на консултации, включване в лабове. За формиране на социалния мироглед на учениците помагат и честите мероприятия, провеждани в училище, посещенията на театър и библиотека, включване в олимпиади, състезания и конкурси, както и участие в различни мероприятия.

Ръководство, координатори „Връзки с родители“, учители, училищен психолог, педагогически съветник, класни ръководители непрекъснато си взаимодействат с родители и настойници на учениците. Благодарение на добрата координация между тях



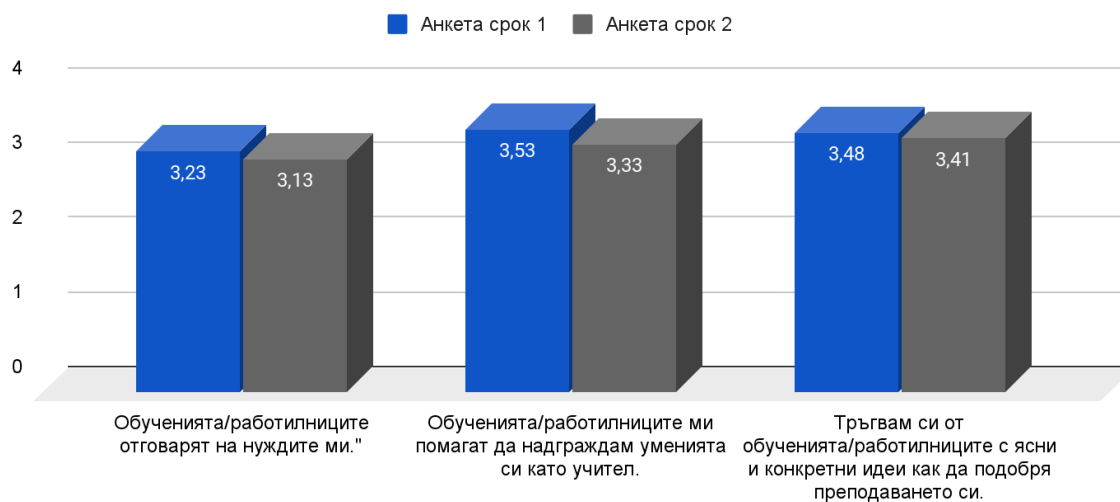
съществува удовлетворяващ диалог със семейството като партньор за пълноценното развитие на ученика. Част от родителите се включват и в живота на училището, като планираме броят им да се увеличи.

През уч.2023/24 г. се проведе първото събитие на академия „Будни в юношеството“ – инициатива, чрез която целим да осигурим възможност за споделяне на знания и добри практики между родители и професионалисти по психично здраве.

Квалификационната дейност в училището традиционно протича с активно участие на учителите. Планът за квалификационната дейност е подчинен на заложените дейности в годишния план на училището. Продължаващата квалификация на педагогическите специалисти е на много добро ниво. Учителите се стремят да повишават своята квалификация за придобиване и повишаване на ПКС, участват в различни форми на квалификация на училищно и извънучилищно ниво. Оказва се необходимата подкрепа на новоназначените учители.

От 2023г. в гимназията съществуват професионални учещи общности, в които учителите си сътрудничат, участват в срещи, на които дискутират постиженията на учениците, с цел професионалната им реализация. Споделянето на добри практики и получаването на обратна връзка води до повишаването на мотивацията, както за прилагането на нови подходи от учителите, така и за активно включване на учениците в учебния процес.

Удовлетвореност учителите: обучения и работилници



Учителят в ЧПГДН “СофтУни БУДИТЕЛ” планира и адаптира своите време, енергия и уроци спрямо нуждите и интересите на учениците. Използва различни преподавателски практики, редовно проверява разбирането на учениците и редовно дава обратна връзка за представянето им. Учителят създава положителен климат в класната стая и работи спрямо социалните, емоционалните и образователните нужди на учениците. Той/тя търси и уважава мислите и идеите на колегите и учениците, поощрява ги да работят на високо ниво, за да постигат заедно високи резултати. Работи съвместно с



училищната общност - учители, ученици и родители - за да предостави отличен образователен продукт.

Основният ни фокус за новата учебна година е да съхраним и надградим работещите практики, процеси и сплотен професионален екип, които утвърдихме през 2023/2024 година във всички аспекти на организацията. Така ще осигурим редовно присъствие и ангажираност на учениците в час, ефективно провеждане на учебните часове, комфортна среда в базите ни, редица извънкласни и практически дейности и гладка комуникация с родителите.

Раздел II

1. МИСИЯ

СофтУни БУДИТЕЛ подготвя учениците за успех във все по-бързо променящия се технологичен свят - изграждаме устойчиви на времето дигитални умения и развиваме осъзнати, предприемчиви и адаптивни личности.

СофтУни БУДИТЕЛ е първата гимназията в България, в която още от 8. клас учениците изучават актуални и приложими знания и умения по програмиране, дигитален дизайн и предприемачество с гъвкав избор на специалност.

СофтУни Будител се отличава с изцяло практически насочено образование, което развива критическото, аналитичното и креативното мислене на учениците, както и уменията им за личностно и кариерно развитие. Този подход ги подготвя да бъдат успешни, отговорни и предприемчиви личности, готови да се утвърдят като експерти и лидери в динамичния технологичен свят.

Основните **ценности** на училището са :

КАЧЕСТВО

- Високи постижения на учениците;
- Подобряване образователната услуга;

ПОСТОЯННО УЧЕНЕ

- Любопитство;
- Постоянно развитие;
- Работа извън зоната на комфорт;

ИНИЦИАТИВНОСТ

- Проактивност;
- Поемане на отговорност и намиране на решения;

ПАРТНЬОРСТВО

- Комуникация;
- Подкрепа;
- сътрудничество;

УЧЕНИКЪТ В ЦЕНТЪРА

- Холистично развитие;
- Подкрепа спрямо потребности, възможности и цели

ОСЪЗНАТОСТ

- Отговорност за собственото благополучие;
- Устойчиво развитие;
- Радост и лекота;



В СофтУни БУДИТЕЛ се стремим да **обучаваме учениците си на редица компетенции за успех в динамично променящия се технологичен свят**. Те надхвърлят държавните образователни стандарти и националните учебни програми. През изминалата година дефинирахме ключовите умения за усвояване от учениците за всяка година от обучението им в гимназията. Сега ни предстои да **внедрим нови теми и подходи в учебните ни планове, както и подходящи инструменти за измерване напредъка на учениците в усвояване на компетенции**. Сред тях са функционална четивна грамотност, научна грамотност, социално-емоционални умения, умения за учене, презентационни умения, умения за работа в екип.

2. ВИЗИЯ

Учителите в ЧПГДН “СофтУни БУДИТЕЛ” развиват себе си и изпълняват професионалните си задължения спрямо общата **визия за учителя**: “Учителят в ЧПГДН “СофтУни БУДИТЕЛ” планира и адаптира своите време, енергия и уроци спрямо нуждите и интересите на учениците. Използва различни преподавателски практики, редовно проверява разбирането на учениците и редовно дава обратна връзка за представянето им. Учителят създава положителен климат в класната стая и работи спрямо социалните, емоционалните и образователните нужди на учениците. Той/тя търси и уважава мислите и идеите на колегите и учениците, поощрява ги да работят на високо ниво, за да постигат заедно високи резултати. Работи съвместно с училищната общност-учители, ученици и родители, за да предостави отличен образователен продукт.”

Визия за учениците: Ученикът на СофтУни БУДИТЕЛ е двигател в развитието на глобалната дигитална ера. Предприемчив, осъзнат и подготвен да реализира изборите за своя личен и професионален живот по хармоничен и съзидателен начин. Устремен към постоянно учене и себеразвитие. Допринася съобразно за обществения и икономическия живот на национално и глобално ниво.

Родителите са удовлетворени в очакванията за съвременна организация на образователния процес; постигане на по-високо качество и резултати от училищното образование, сътрудничейки на училището;

Гражданското общество – изграждане у учениците на социално значими жизнено ценности, които да отговарят на потребностите на обществото;

Пазара на труда – усъвършенстване на професионални умения и компетентности на учениците по специалностите, особено по отношение на тяхната адекватност на пазара на труда;

Продукти и услуги:

- **Гъвкав избор на специалност**: Възможност за смяна на специалност след 8. клас, което да е съобразено с индивидуалните интереси на учениците.
- **Съвременни авторски учебни програми**: Редовно актуализирани програми, съобразени с нуждите за продължаване на образованието и съвременните бизнес тенденции.



- **Учители-практици:** Преподаватели, които са активни професионалисти в своите области, обогатявайки обучението с реален опит.
- **Задължителни учебни практики/стажове:** Практическо обучение в реална бизнес среда.
- **Партньорства с водещи технологични компании:** Стажове, менторство и гост-лекции, които обогатяват образователния процес.
- **Практично ориентирано обучение:** Работа по реални казуси и сценарии, подготвящи учениците за реалния свят.
- **Постоянно развитие на учителите:** Ангажиращи методи на учене, насочени към мотивация и развитие на учениците.
- **Изследване и намиране на решения:** Стимулиране на изследователския дух и уменията за решаване на непознати проблеми.
- **Развитие на умения за учене:** Развитието на уменията за учене у учениците чрез иновативни подходи и методи, като невропластичност, постигнато чрез партньорства с експерти от три континента.

3. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ

3.1. КАЧЕСТВЕН ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И ПРИВЛЕКАТЕЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

Непрекъснато надграждане на знания, умения и компетентности, с оглед максимално развитие потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация. Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знания, формиране на компетентности и развиване на умения за учене през целия живот. Участие в извънкласни и извънучилищни дейности и мероприятия. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и възпитание. Подобряване и осъвременяване на материално-техническата база и гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд.

През учебната 2024/2025 година нашата гимназия ще участва в Националната програма „Заедно в изкуствата и спорта“ на Министерството на образованието и науката (МОН). Наш партньор в програмата ще бъде Професионалната гимназия по високи технологии „А. С. Попов“ (София). В рамките на програмата организираме дейности по линия на общо 5 клуба: 2 спортни и 3 в сферата на изкуствата.

СофтУни БУДИТЕЛ е едно от училищата, които ще участват в техническото и финансовото изпълнение на дейностите по проект BG05SFPR001-3.001-0001 „Модернизиране на професионалното образование и обучение“.



Цели и дейности

1. *Повишаваме видимо качеството на образователното преживяване в гимназията.*

1.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на практика усвоените компетенции

1.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност

1.3. Подкрепа за личностно развитие на учениците; превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на интересите им, откриване и предотвратяване на причините, водещи до отпадане от образователната система

1.4. Издигане равнището на функционална грамотност (четене, математика, природни науки) за постигане на умения и компетентности, които ще позволят успешно справяне с реални житейски ситуации в съвременното общество.

2. *Участие в извънкласни и извънучилищни дейности и мероприятия*

2.1. Включване на учениците в извънкласни и извънучилищни форми и мероприятия, включително в училищните лабове.

2.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания по професия, спортни турнири, конкурси, олимпиади – вътрешноучилищни, общински, областни, национални.

2.3. Участие на учениците в организирането и провеждането на училищни празници и тържества.

2.4. Подкрепа на инициативността и творческата активност.

3. *Подобряване и осъвременяване на материално-техническата база и гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд*

3.1. Поддръжка и поэтапно обновяване на класните стаи, кабинетите по професионална подготовка и компютърната и мултимедийната техника.

3.2. Закупуване на подходящи софтуерни продукти за професионална подготовка.

3.3. Изграждане на кътове за отдих, свободни занимания и общуване.



3.2. КВАЛИФИЦИРАНИ И МОТИВИРАНИ УЧИТЕЛИ

Ключови цели на квалификацията на учителите:

- Квалификационните дейности осигуряват изследване и приложение на **съвременни педагогически практики** в училищния контекст, които водят до **постигане на визията на училището за учениците** - постоянно развитие и подобряване на образователните им резултати.
- Квалификационните дейности осигуряват пълноценно, регулярно и системно **развитие и надграждане на личностни и професионални компетентности на учителите**;
- Квалификационните дейности създават възможности за **подобряване на представянето на учителите**, проявено в ежедневната работа, както и в процесите при атестиране и инспектиране на образователната институция;
- Квалификационните дейности създават възможности за системна и целенасочена **обмяна на професионален опит** между отделните членове на училищната общност;

Професионалното развитие на учителите в ЧПГДН “СофтУни БУДИТЕЛ” се реализира в две основни направления:

1. **Вътрешноинституционална квалификация** по смисъла на чл. 223 ЗПУО, която в училище се реализира в четири форми:

- a. План за лично професионално развитие и индивидуална подкрепа от ментор;
- b. Училищната система за (взаимно) посещение на часове и разговори за рефлексия и обратна връзка;
- c. Професионална учеща се общност - екип от учители, формиран на база предметната област на преподаване;
- d. Изследователски групи, които подкрепят учителите за поставяне на ясни цели, приоритети и дейности, проследяване и анализ на резултатите, споделяне и учене от опита.

2. **Квалификация с квалификационни кредити** по смисъла на чл. 222 ЗПУО, която се организира от ръководството на училището и се обезпечават със средства на гимназията.

1) Всеки учител има възможност да участва в такива форми на квалификация, в минималния обем, посочен в ЗПУО и по теми, които са **свързани със стратегическото развитие на гимназията и/или с плана за професионално развитие на съответния учител**.

- a) За преподавателите по предмети от професионалните направления е осигурено обучение за получаване на 3 квалификационни кредита по проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз, BG05SFPR001-3.001-0001-C0.
- b) За преподавателите по общообразователни предмети е осигурено обучение за повишаване на квалификацията, което да ги подкрепи да структурират



учебното съдържание и подходите си за проследяване на напредъка и оценяване на учениците. Успешно завършилите всички модули на обучението учители ще получат удостоверения за 3 квалификационни кредита.

- 2) Всеки учител има възможност да участва в допълнителни форми на квалификация, които е **избрал самостоятелно и за които получава финансиране със средства на гимназията - като част от абонамента на училището към платформата prepodavame.bg**. Абонаментът към тази платформа дава възможност на всички учители в училище да избират и участват в курсове за професионална квалификация на разнообразни теми през учебната година, като при успешното им завършване, получават съответно удостоверения за квалификационни кредити.

Детайлно описание на цели, дейности и структури за продължаваща квалификация на учителите са разписани в **Правилата за квалификационна дейност на учителите за учебната 2024/2025 г., приети със заповед на директора № РД 686-686/11.09.2024 г.**

3. 3. ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ

Ще се работи за постигане на качествено и иновативно професионално образование и обучение, отговарящо на променящите се изисквания на пазара на труда. Ще се засили партньорството между професионалната гимназия и предприятията - партньори за споделяне на инициативи и обучение в реална работна среда. Ще се работи за създаване на умения за учене през целия живот.

Цели и дейности

1. Изграждане на дигитални и практически умения - Гимназистите на СофтУни БУДИТЕЛ са усвоили и прилагат нужните умения от професионалната подготовка в училището.
2. Кариерни умения - Гимназистите на СофтУни БУДИТЕЛ имат дълбоко разбиране и продължават по възможните професионалните пътеки и опции за бъдещата им реализация във висшето образование и на пазара на труда
3. Самоефикасност, предприемчивост, иновативност и креативност. Гимназистите на СофтУни БУДИТЕЛ интегрират нужните компетентностите и реализират нови и иновативни професионални възможности и бизнес инициативи в дигиталния сектор.

3.4. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО И ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

Усвояване на базисни умения за разбиране и стратегии на отговорно поведение в гражданското общество. Продължаване на училищната политика за съхраняване и осъвременяване на традициите. Развитие на училищна политика, насочена към комплексно здравно образование и здравословен начин на живот.



Цели и дейности

1. Възпитание в дух на патриотизъм и национално самосъзнание

1.1. Насоченост на обучението към формиране и усвояване на знания и умения за отговорно поведение в обществото.

1.2. Реализиране на дейности за повишаване информираността на учениците за правата на човека, дискриминацията – полова, расова, религиозна и др.

1.3. Участие в организацията и провеждането на училищни мероприятия, свързани с исторически събития, значими дати или обществени инициативи.

1.4. Поддържане и обновяване на наследените училищни традиции.

2. Изграждане на навици за здравословен начин на живот и екологична култура

2.1. Провеждане на дискусии, беседи и лекции, насочени към здравното образование. Провеждане на уроци и инициативи на открито.

2.2. Изработване на постери, презентации, кътове.

2.3. Активна спортна и туристическа дейност.

2.4. Обучение по безопасност на движението, действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, поведение при кризи и екстремни ситуации.

3. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците

3.1. Разработване и реализиране на училищна политика и програма за превенция на агресията и тормоза в училище сред учениците и за създаване на по-сигурна училищна среда.

3.2. Подобряване на уменията на работещите в гимназията за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.

3.3. Поддържане на толерантна среда в училище без предразсъдъци и осигуряване на равни възможности за всички в образователния процес.

3.5. СОЦИАЛНАТА СРЕДА, РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Привличане на семейството, като съюзник на ЧПГДН «СофтУни БУДИТЕЛ» в обучението и възпитанието на учениците. Приобщаване на родителите към училищния живот. Ангажиране на родителите с проблеми, свързани със социалното поведение и личностното развитие на учениците. Активно включване при решаване на значими



въпроси. Активно включване на обществеността и фирмите–партньори в живота и дейността на гимназията.

Цели и дейности

1. Взаимодействие с родителите

1.1. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация „училище – семейство“.

1.2. Провеждане на индивидуални консултации, родителски срещи, обучения и други с активното съдействие на училищния психолог и педагогическия съветник.

1.3. Укрепване на положителното отношение към училището, като институция.

1.4. Съвместно участие на родители и ученици в училищния живот.

2. Взаимодействие с институции

2.1. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации, дейци на културата, спорта и други. Присъствие на училището в публичното пространство.

2.2. Поддържане и своевременно обновяване на сайта на гимназията с актуална информация.

2.3. Поддържане и своевременно обновяване информацията във Facebook страницата на гимназията

2.4. Популяризиране дейността на гимназията на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.

2.5. Системна и целенасочена рекламна кампания за привличане и задържане на ученици.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Кадрово осигуряване на учебната година	м. септември 2024 г.	Директор



2.	Хигиенизиране на училището	м. септември 2024 г.	ЗДУД
3.	Разпределяне на новопостъпилите ученици в паралелките	м. септември 2024 г.	Директор
4.	Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната 2024 / 2025 година	м. септември 2024 г.	Директор
5.	Изготвяне на учебни програми по РПП	м. септември 2024 г.	Учители ПП ЗДУД ПП Директор
6.	Разработване на график за провеждане на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация през сесиите на учебната 2024/2025 г.	м. септември 2024 г.	ЗДУД ПП; ЗД Регулации
7.	Изготвяне и съгласуване на седмичното разписание с РЗИ	м. септември 2024 г. м. февруари 2025 г.	ЗД Регулации
8.	Изготвяне на график за провеждане на консултациите с учениците	м. септември 2024 г.	Учители; ЗДУД
9.	Изготвяне на график за провеждане на консултациите с родителите	м. септември 2024 г.	Учители; ЗДУД
10.	Изготвяне на график за провеждане на производствена практика	м. септември 2024 г.	ЗДУДПП
11.	Попълване на задължителната учебна и училищна документация за началото на учебната година	м. септември 2024 г.	ЗДУД; Регулации
12.	Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи по общообразователните предмети и предметите от професионалната подготовка	м. септември 2024 г.	ЗДУД; учители
13.	Разработване на годишен план за квалификация на педагогическите специалисти	м. септември 2024 г.	Ръководител Професионално развитие
14.	Запознаване на учениците от XII клас с начина на провеждане на ДЗИ – първи задължителен по БЕЛ и втори задължителен – по теория и практика на професията, както и с възможността да положат допълнителен ДЗИ	м. октомври 2024 г.	ЗДУД - ПП



15.	Обогатяване на професионалното учителско портфолио и институционално портфолио	м. декември 2024 г.	учители
16.	Изготвяне на обобщени заявки за необходимата задължителна документация за края на учебната 2024/2025 г. и началото на 2025/2026 г.	м. декември 2024 г. м. април 2025 г.	ЗД Регулации
17.	Провеждане на пробни ДЗИ/ НВО	м. април 2025 г.	ЗДУД ООП

ПЛАНИРАНЕ НА:

1.	Броя постъпващи ученици	м. октомври 2024 г.	Директор; екип Прием
2.	Нуждите от педагогически кадри	м. юли 2025 г.	Директор; екип Привличане и подбор
3.	Необходимата учебна и училищна документация	през учебната година	ЗД Регулации
4.	Дни на отворените врати	м. ноември 2024 г. м. март 2025 г.	Ръководител Ученическо преживяване и общност

2. СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година	м. септември 2024 г.	Директор
2.	Определяне на приоритетите при подобряването на материално-техническата база	през учебната година	Директор „Образование“ и мениджър МТБ
3.	Осигуряване учебния процес с учебно - технически средства	постоянен	Директор „Образование“ и мениджър МТБ
4.	Набелязване стратегия за подобряване на здравната хигиена в училище	постоянен	Директор „Образование“ и мениджър МТБ
5.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	м. септември 2024 г.	Директор „Образование“ и мениджър МТБ
6.	Осигуряване на актуална информация за професионалното ориентиране на учениците, завършващи XII клас	м. юли 2025 г.	Ръководител ученическо преживяване и общност класни ръководители - XII клас



3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА – СЪГЛАСНО ТВОРЧЕСКИЯ ПЛАН

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Тържествено откриване на новата учебна година	16 септември 2024 г.	Ръководител ученическо преживяване и общност
2.	Европейски ден на спорта	27 септември 2024 г.	Ръководител ученическо преживяване и общност
3.	Международен ден на учителите	5 октомври 2024 г.	Ученически съвет
4.	Дни на БУДИТЕЛИТЕ и оптималното учене (MBS)	31 октомври 2024 г.	Ученически съвет
5.	Code week - Европейска седмица на програмирането	14 - 27 октомври 24г	
6.	Световен ден за борба със СПИН	1 декември 2024 г.	Ученически съвет
7.	Коледен базар	м. декември 2024 г.	Ученически съвет
8.	Международен ден на думата „Благодаря“	11 януари 2025 г.	Ученически съвет
9.	Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски	19 февруари 2025 г.	Ученически съвет
10.	Ден на розовата фланелка	28 февруари 2025 г.	Ученически съвет
11.	Отбелязване на 1-ви март	м февруари 2025 г.	Ученически съвет
12.	Отбелязване на националния празник на България	1 март 2025 г.	Ученически съвет
13.	Оформяне на кътове посветени на световен ден на Земята и международен ден на книгата	22 април 2025 г.	Ученически съвет
14.	Ден на ученическото самоуправление	9 май 2025 г.	Ученически съвет
15.	Акция „Внимание наркотици!“	м. май 2025 г.	Ученически съвет
16.	Тържествено изпращане на абитуриентите от випуск 2025 година	м. май 2025 г.	Ученически съвет Ръководител ученическо преживяване и общност



17.	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	24 май 2025 г.	Ученически съвет
18.	Изложби на продукти на ученици	м.юни	Ученически съвет Ръководител ученическо преживяване и общност

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ, КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ

4.1. ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИ ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ

- ✓ Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2024 / 2025 година, утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2024 / 2025 г.
- ✓ Участието в състезания се организира от учителите по график на МОН.

4.2. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ ПО ПРОФЕСИИ

Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН.

5. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Изготвя се на базата на Национален спортен ученически календар и Указанието за провеждане на ученически игри през учебната 2024 / 2025 г. При провеждането им се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества.

- Общински спортни състезания
- Областни спортни състезания
- Национални спортни състезания
- Участието се организира от *учителите по ФВС*

6. ЕКСКУРЗИИ/ЛАГЕРИ И ОРГАНИЗИРАНИ ПЪТУВАНИЯ

Провеждане на екскурзии/ лагери, съгласно Творческия календарен план



Контролира: Директорът на ЧПГДН „СофтУни БУДИТЕЛ“

Раздел IV

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Квалификацията на учителите е част от процеса на учене и придобиване на компетентности през целия живот, който подпомага **постигането на визията за учителя и съответно - визията за ученика в училището.**

Визията за учителя в училището е: “Учителят в ЧПГДН “СофтУни БУДИТЕЛ” планира и адаптира своите време, енергия и уроци спрямо нуждите и интересите на учениците. Използва различни преподавателски практики, редовно проверява разбирането на учениците и редовно дава обратна връзка за представянето им. Учителят създава положителен климат в класната стая и работи спрямо социалните, емоционалните и образователните нужди на учениците. Той/тя търси и уважава мислите и идеите на колегите и учениците, поощрява ги да работят на високо ниво, за да постигат заедно високи резултати. Работи съвместно с училищната общност- учители, ученици и родители, за да предостави отлично образователно преживяване за учениците.”

Процесът на допълнителна квалификация за учителите в училището създава условия за **подобряване на професионалните знания, умения и нагласи на учителите** в съответствие с целите и нуждите на самите учители, учениците, както и в изпълнение на стратегията и целите на училището.

2. ЦЕЛИ

Ключовите цели на квалификационната дейност в училище са:

- Осигуряване на изследване, адаптиране и приложение на **съвременни педагогически практики** в училищния контекст, които водят до **постигане на визията на училището за учениците** - постоянно развитие и подобряване на образователните им резултати.
- Осигуряване на пълноценно, регулярно и системно **развитие и надграждане на личностни и професионални компетентности на учителите**;
- Създаване на възможности за **подобряване на представянето на учителите**, проявено в ежедневната работа, както и в процесите при атестиране и инспектиране на образователната институция;
- Създаване на възможности за системна и целенасочена **обмяна на професионален опит** между отделните членове на училищната общност;



3. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Основните задачи на квалификационната дейност в училище са:

- създаване на **култура на ценности, високи постижения и взаимопомощ между учителите** - помежду им и между учителите и другите членове на училищната общност;
- идентифициране на **силни страни и области за подобрене** в преподавателската работа на всеки учител в училище;
- набелязване на **конкретни цели, дейности и мерки за подобряване** на преподавателската работа на всеки учител в училище;
- включване в **разнообразни формати на професионална квалификация** на всеки учител в училище;
- отбелязване на **напредък в професионалното развитие** на всеки учител в училище;
- идентифициране на **добри преподавателски практики**, които да бъдат споделени на училищно, регионално, национално и международно ниво;

4. ОРГАНИЗИРАНЕ и ФОРМИ:

Повишаването на квалификацията на учителите в училището се реализира в 2 основни посоки:

- 1) чрез дейности и форми на квалификация, извършвани от обучителни организации, посочени в чл. 222 ЗПУО, които носят **квалификационни кредити** според изискванията на ЗПУО;
- 2) чрез **вътрешноинституционални квалификационни дейности**, по реда на чл. 223 ЗПУО и при приложение на съвременни международно признати формати за подкрепа за професионално развитие на учителите.

Училището осигурява достатъчно на брой възможности за квалификация на учителите, които носят минимално изискуемия от ЗПУО брой квалификационни кредити за даден период от време. Квалификационните форми, чрез които се придобиват квалификационни кредити са: курсове, семинари, специализации, форуми, конференции, конкурси и т.н.

Вътрешноинституционалната квалификация на учителите в училището се осъществява в 5 форми, както следва:

1. **Индивидуален план за професионално развитие и подкрепа от ментор;**
2. Училищната система за (взаимно) **посещение на часове** и разговори за рефлексия и обратна връзка;
3. **Професионална учеща се общност** - екип от учители, формиран на база предметната област на преподаване. Професионалните учещи се общности през 2024/2025 учебна година са:
 - а. ПУО Български език и литература;



- b. ПУО Математика;
 - c. ПУО Хуманитарни науки;
 - d. ПУО СТЕМ + Спорт;
 - e. ПУО Английски език;
 - f. ПУО Втори чужд език;
 - g. ПУО Програмиране;
 - h. ПУО Бизнес;
 - i. ПУО Дизайн;
 - j. ПУО на класните ръководители;
 - k. ПУО на екипните (ПУО) лидери;
4. **Обучения и работилници**, насочени към (над)изграждане на професионални знания, умения и нагласи.
5. **Изследователски групи**, които позволяват контролирано планиране и реализиране на конкретни педагогически практики и подходи, целящи определени резултати, събиране и анализ на информация за постигнатите резултати и вземане на решения за адаптиране на подхода при следващо приложение на съответните практики и подходи.

Всички форми на професионална квалификация в ЧПГДН “СофтУни БУДИТЕЛ” са съобразени и с изискванията на **Закона за предучилищното и училищното образование**, както и с **Наредба № 15** за статута и професионалното развитие на директорите, учителите и другите педагогически специалисти и другите релевантни нормативни актове, както и с вътрешните училищни политики и правила.

5. ДЕЙНОСТИ:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са изброени в плана за квалификационна дейност и планове за дейността на ПУО утвърдени със заповед на директора.

Раздел V

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности;



- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

2. ФОРМИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

❖ педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

❖ административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово - правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
- проверки на социално - битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на различните планове, правилници, стратегии – приети от Педагогическия съвет и утвърдени от директора на училището;
- проверки по спазването на изготвените и утвърдени графици;
- проверки по спазването на седмичното разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО на МОН.

3. СРОКОВЕ

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора и плановете за контролната дейност на заместник-директорите, където са упоменати конкретните срокове.

Раздел VI

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Основни положения

1. Заседанията на Педагогическия съвет се провеждат един път месечно в учебно време.
2. Денят на заседанията се определя допълнително и се провежда след края на учебните занятия.



3. Педагогическият състав се уведомява най-рано десет дни преди насрочване на датата за провеждане на Педагогически съвет. ЗДУД изпраща по по електронните пощи съобщение с базата, дата, час и дневен ред на заседанието, както и материалите и документите, които ще се обсъждат и приемат. Съобщение се поставя и в учителските стаи.

4. Извънредни заседания или промяна на деня на провеждането им може да има при наличието на належаща необходимост.

5. Извънредно заседание може да се свиква по писмено искане до Директора на най-малко една трета от числения състав на педагогическите специалисти.

Септември

I. Избор на протоколчик на педагогическия съвет

II. Приемане на документи за организацията на учебната година

1. Правилник за дейността на училището

2. Правила и процедури за спазване правилника на училището

3. План за дейностите по безопасност на движението

4. Учебни планове за 2024-2025

5. Правила и процедура за Държавното финансиране

III. Актуални теми по учебна дейност и училищна организация

Октомври

1. Обсъждане на политиката за учителите

2. Ролите на тийм лидерите и други лидерски роли на педагозите

3. Обсъждане подготовката и провеждане на тренировъчна евакуация

4. Приемане на критериите за стипендии за миналата учебна година

Декември

1. Награждаване на ученици за постижения на състезанието по дебати World Scholar's Cup

2. Предстоящи дейности и събития последната седмица на декември:

3. Екипен разбор на родителските срещи на база на анкетата за впечатления

4. Екипен разбор на напредъка на учениците в гимназията до момента

5. Избор на учители - ръководители на производствените практики.

6. Актуални теми по учебна дейност и училищна организация

Февруари

1. Информация за резултатите от обучението през I учебен срок.

2. Състояние на училищната документация

3. Информация за графика за провеждане на контролни и класни работи.

4. Информация за приемане на график за консултации.

5. Предложение за удължаване на срок на ученици с продължително боледуване

6. Актуални теми по учебна дейност и училищна организация



Март

1. Спазване на Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование...
2. Организация на НВО и ДЗИ през май-юни 2025 г.
3. Информация за образователната работа.
4. Текущи въпроси

Май

1. Информация за приключване на учениците от XII клас.
2. Приемане на докладите на класните ръководители
3. Запознаване със заповеди и инструктажи за НВО и ДЗИ.
4. Разглеждане на предложения за награди на ученици.
5. Организация на изпращането на 12. клас
6. Текущи въпроси

Юни

1. Информация за приключване на учениците от VIII - XI клас.
2. Подготовка за новата учебна година
3. Текущи въпроси

Юли

1. Информация за приключване на учебната година.

Раздел VII

ПРИОРИТЕТИ И ФОРМИ НА РАБОТА ПО ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Гражданското образование да залегне в разпределенията по предмети и в часа на класа с цел създаване на модели на поведение за активно участие в демократичния процес.

Акценти на гражданското образование в ЧПГДН «СофтУни БУДИТЕЛ»

- Здравно образование;
- Психофизическо и когнитивно развитие
- Превенция на зависимости: наркомания, алкохол и тютюнопушене;
- Сексуално образование и превенция на СПИН;
- Умения за разрешаване на конфликти и водене на спорове;
- Икономическа култура;



- Професионално образование и подготовка за кариерно развитие;
- Религиозна толерантност и култура;
- Етика в междуличностните отношения;
- Уважение към общочовешки ценности и постижения;
- Културна идентичност и разнообразие;
- Формиране на национална принадлежност и самочувствие;
- Социализация на младата личност.

Дейности и мероприятия Осъществяват се съгласно План за провеждане на обучение по гражданско образование.

Раздел VIII

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на училищния психолог и в плана на педагогическия съветник.

Раздел IX

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходима за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.



- Форми на работа:
- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия БУВОТ .

Раздел X

КУЛТУРНО-МАСОВА И СПОРТНО - ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Подпомага и насочва учениците към здравословен начин на живот и развиване на физическите им умения и качества, любов към природата, отдалечаване от вредните влияния.
Осъществява се съгласно Творческия календарен план.

Раздел XI

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

Осъществява се съгласно План за работа на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата.

Раздел XII

ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения. Използване на възможностите на НП „Иновации в действие“ и проект „Модернизация на професионалното обучение и образование“
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.



5. Установяване на по-тесни контакти с фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Работа със следните институции:
 - Център за гражданска защита
 - Детска педагогическа стая
 - Център за работа с деца
 - Нестопански организации
 - Исторически музей
 - Висши учебни заведения
 - Медии
 - Читалища.
7. Съвместна дейност с:
 - РУО на МОН
 - МОН
 - НАПОО
 - полиция, съдебна власт и прокуратура
 - Инспекция по труда – във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение и труд
 - РЗИ – във връзка с осигуряване на санитарно – хигиенни условия за провеждане на учебно – възпитателния процес
 - Общинска администрация
 - спортни клубове и дружества
 - Туристически информационен център
 - социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението
 - национален съвет по наркотични вещества
 - взаимодействие с бизнеса, с цел осигуряване провеждането на учебна и производствена практика и бъдещата реализация на завършващите ученици.

Раздел XIII

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост.
2. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
3. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.



4. Провеждане на родителски срещи по следния график:

- м. септември – октомври 2024 г.

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план, правилника за вътрешния трудов ред и различните видове вътрешни за училището заповеди.

- м.ноември - декември 2024 г.

Проследяване на напредъка и развитието на всеки ученик. Организация на производствената практика и подготовката за държавния изпит за придобиване на професионална квалификация

- м. март 2025 г. VIII - X кл.

Резултати от УВР с учениците през I учебен срок.

- м. март 2025 г. за XII кл.

Запознаване с Наредбата за провеждане на ДЗИ за XII клас и прием във ВУЗ.

Дейностите за реализиране на целите и приоритетите ще протичат съгласно изготвените основни документи „СофтУни БУДИТЕЛ Старт цели 2024/2025 г.“, „Календар - Образование БУДИТЕЛ “ и плановете на отделните екипи.

В Годишният план на ЧПГДН „СофтУни БУДИТЕЛ“ могат да бъдат внасяни промени при планиране на нови събития и дейности през цялата учебна година.

