



До г-н/г-жа .....  
Класен ръководител на .....  
клас

## МОТИВИРАНО ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ.....

*/трите имена/*

Родител/настойник на .....

Ученик/ученичка в ..... клас за учебната ...../..... г.

адрес и телефон за контакт: .....

**Относно:** *Отсъствия по уважителни причини до 15 дни в една учебна година*

**УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО \_\_\_\_\_,**

Уведомявам Ви, че на сина /дъщеря/ ми .....

.....,

ученик/чка/ в ..... клас за учебната ..... г. ще отсъства по семейни причини .....  
дни считано от ..... до ....., по реда на чл. 62, ал.1, т. 3 от Наредбата за  
приобщаващото образование и ..... от **Правилника за дейността на ЧПГДН "СофтУни  
будител" за учебната ..... година.**

Отсъствията се налагат поради .....

*/посочват се причините/*

*Информиран/а съм, че заявлението е за не повече от 5 дни наведнъж и че  
заявлението се подава лично от родителя/настойника един ден предварително. Ако  
това е невъзможно, родителят/настойникът уведомява класния ръководител в  
телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането  
на ученика в училище.*

гр. София

С уважение: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

*(подпис на родител/настойник)*