



Утвърдил:

Директор

Олга Нинова-Траянова

Процедура за подаване на заявления за смяна на база

1. Наименование на административната услуга

Подаване на заявление за смяна на база

2. Начини на заявяване на услугата.

Подаване на заявление по образец в администрация

3. Срок за заявяване на услугата:

Препоръчително е смяната на база да става в началото на учебната година.

По изключение може да се подаде и по време на учебната година

4. Такси или цени: Не се дължат такси.

5. Начин и срок на разглеждане на документа

- Подаденото заявление се обсъжда от директорите на гимназията и се взема решение в тридневен срок.
- Определя се **пробен ден** за посещение.
- Уведомява се класния ръководител на приемащата паралелка.
- Класният ръководител информира преподавателите, които имат час в същия ден
- Преподавателите дават писмено впечатлението си от адаптация и на ученика.
- Изисква се и мнението на ученика и родителите му.
- Директорът на гимназията взема решение за преместването на ученика в срок от пет работни дни.

6. Начини на получаване на резултата от услугата

Лично/ чрез упълномощено лице

Контакти:

school@buditel.bg

+359 893 740 775

www.buditel.bg

