

Процедура за подаване на заявление за смяна на специалност

1. Наименование на административната услуга

Подаване на заявление за смяна на специалност

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга

чл. 106, ал. 1 т.2. от Наредба 10/1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Услугата се предоставя само на ученици от **VIII до X** клас включително.

3. Начини на заявяване на услугата.

Подаване на заявление по образец в администрация

4. Срок за заявяване на услугата:

- през цялата учебна година, но не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

- след приключване на учебната година за ученици от **VIII и IX** клас.

5. Такси или цени:

Не се дължат такси.

6. Начин и срок на разглеждане на документа

До седем календарни дни след подаване на заявлението директор „Образование“ на ЧПГДН „СофтУни БУДИТЕЛ“ взема решение.

При положителна резолюция от директора:

- за подалите преди края на всеки учебен срок промяната влиза в сила веднага;
- за подалите в края на учебната година промяната влиза в сила в новата учебна година;
- полагат се приравнителни изпити по професионалните предмети за предходните учебни години, а при подадено заявление през втория учебен срок. и за първи учебен срок на текущата година.

7. Начини на получаване на резултата от услугата

Лично/ чрез упълномощено лице

Забележка: Учениците от **XI и XII** клас не могат да сменят изучаваната в първи гимназиален етап специалност! Чл.106 ал.1 т.3 и т.4 от Наредба 10/1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Контакти:

school@buditel.bg

+359 893 740 775

www.buditel.bg

