

Процедура за подаване на заявление за смяна на паралелка (без промяна на специалност)

1. Наименование на административната услуга

Подаване на заявление за смяна на паралелка без промяна на специалността

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга

чл. 106, ал. 1 от Наредба 10/1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Услугата се предоставя на ученици от **VIII до XII** клас включително.

3. Начини на заявяване на услугата.

Подаване на заявление по образец в администрация

4. Срок за заявяване на услугата:

- през цялата учебна година, но не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
- след приключване на учебната година.

5. Такси или цени: Не се дължат такси.

6. Начин и срок на разглеждане на документа

До седем календарни дни след подаване на заявлението директор „Образование“ на ЧПГДН „СофтУни БУДИТЕЛ“ взема решение.

При положителна резолюция от директора:

- за подадите преди края на всеки учебен срок промяната влиза в сила веднага;
- за подадите в края на учебната година промяната влиза в сила в новата учебна година;

7. Начини на получаване на резултата от услугата

Лично/ чрез упълномощено лице

Контакти:

school@buditel.bg

+359 893 740 775

www.buditel.bg

