

**СофтУни
БУДИТЕЛ**
УЧИЛИЩЕ НА БЪДЕЩЕТО

Изх. N 332 от дата 03.04.2026 г.

**ДО
КМЕТА НА РАЙОН "ИСКЪР"
СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ГР. СОФИЯ**

ПРИДРУЖИТЕЛНО ПИСМО

От: Частна професионална гимназия за дигитални науки "СофтУни БУДИТЕЛ"

Относно: Държавно финансиране за частните училища и Отчет за изразходваните средства за 2025/ 2026 г.

Във връзка с включването на ЧПГДН "СофтУни Будител" в системата на държавно финансираните частни училища от бюджетната 2023-та година и законовите изисквания, предоставяме следните документи:

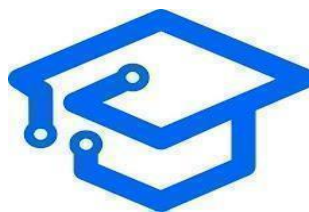
1. Отчет на изразходваните средства към период **Януари - Март 2026 г.**

Документът съдържа 5 страници, в това число 1 страница - Придружаващо писмо; 3 страници - Отчет, 1 страница - Приложение 1 към отчета.

С уважение,

.....

**Олга Венциславова Нинова - Траянова
Директор**



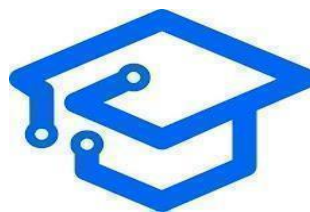
Училище ЧПГДН "СофтУни БУДИТЕЛ"

Справка за извършените разходи за дейностите по възпитание и обучение на децата и учениците, за назначените педагогически специалисти за януари - март 2026 г. и за броя на децата/учениците, които се обучават без заплащане, по години от годината на включване на институцията в системата на предучилищното и училищното образование

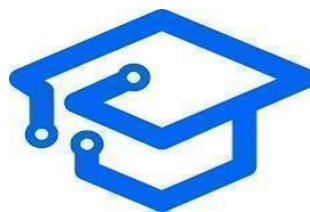
1. Брой деца/ученици, обучавани без заплащане, в т. ч. по учебни години: 2022/2023 г. 26 бр.; 2023/2024 г. 42 бр.; 2024/2025 - 57 бр.; 2025/2026 - 69 бр.

2. Извършени разходи за дейностите по възпитание и обучение на децата/учениците за период м. януари - март 2026 г.

Видове разходи	Разходи за дейностите по възпитание и обучение на децата и учениците, в т. ч.:					Всичко: (к.2+к.3+к.4 +к.5+к.6)
	финансирани със средства от държавния бюджет	за обучението по програмната система/учебен план за дейности по задължителното-то предучилищно и училищно образование по стандартите за финансиране	финансирани от платени услуги за дейности извън учебния план	за осигуряване и поддържане на материално-техническата база		
				от дейности срещу заплащане, които са извън програмната система/учебния план	възстановени от родителите съгласно методиката по чл. 132	
1	2	3	4	5	6	7
1. Възнаграждения на педагогическите специалисти, включително задължителни и осигурителни вноски от работодател		*		*	*	0



1.1. назначени с трудов договор	174166,69	*	94267,22	*	*	94267,22
1.2. наети по ЗЗД	28605,64	*	14 099	*	*	14 099
2. Възнаграждения на непедагогически персонал, включително задължителни и осигурителни вноски от работодател	119033,86	*	53205,87	*	*	53205,87
3. Разходи за персонал - облекло, СБКО, обезщетения по КТ и др.		*		*	*	0
4. Разходи за вода, горива, енергия	28800	*	16266,03	*	*	45066,03
5. Разходи за материали и консумативи	959,28	*	844,15	*	*	1803,43
6. Разходи за храна в задължителното предучилищно образование	*	*		*	*	
7. Разходи за наем	*	*	*	112800		112800
8. Разходи за текущи ремонти	*	*	*	3241,84		3241,84
9. Разходи за основни ремонти	*	*	*	0		0

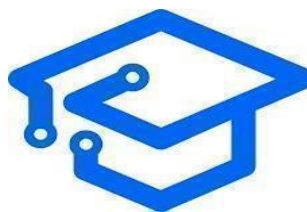


10. Разходи за материални активи, които нямат характер на дълготрайни	*	*	*	274759,17		274759,17
11. Амортизация на дълготрайни материални и нематериални активи	*	*	*	0		0
12. Разходи за външни услуги без т. 4 и 6 - 9	25746,51	*	21368,05	*	*	47114,56
<u>13. Финансови разходи, данъци, такси</u>	541,92	*	756,92	*	*	1298,84
14. Разходи по чл. 283, ал. 3 от ЗПУО	*			*	*	
15. Други разходи, невключени в т. 1 - 14	2938,51	*	2254,54	*	*	5193,05
Всичко разходи:	380792,41	0	203061,38	390801,01	0	974654,8

3. Брой на назначените педагогически специалисти -54 щ. бр., в т.ч. учители 49 щ. бр.; директор и заместник-директори 3 щ. бр.; други длъжности на педагогически специалисти: 2 щ. бр.

Забележки:

1. Разходите по т. 15 да се опишат по елементи като приложение към справка.
2. При попълване на т. 1 от таблицата следва да се съобрази изискването на чл. 117, ал. 1.
3. Средствата по ред "Всичко разходи" от колони 2 и 3 не могат да надвишават предоставените средства за сметка на държавния бюджет.
4. Броят на назначения персонал се попълва към датата на представяне на справка в МОН.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Списък разходи по т. 15 от справката

1. Януари месец 26 г.-командировъчни,плодове, почерпка
2. Февруари месец 26 г. - такси състезания,плодове, почерпка, кафе, медицински консумативи
3. Март месец 26 г. - почерпка, плодове, лекарства

.....
Юлия Димитрова
Отдел "Финанси"

.....
Олга Венциславова Нинова - Траянова
Директор