До г-н/г-жа .....
Класен ръководител на
..... клас

МОТИВИРАНО ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....

/трите имена/

Родител/настойник на .....

Ученик/ученичка в ..... клас за учебната 2026/2027 г.

адрес и телефон за контакт: .....

.....

Относно: *Отсъствия по уважителни причини до 15 дни в една учебна година*

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО _____,

Уведомявам Ви, че на сина /дъщеря/ ми

.....,
ученик/чка/ в ..... клас за учебната ..... г. ще отсъства по семейни причини ..... дни считано от ..... до ....., по реда на чл. 62, ал.1, т. 3 от Наредбата за приобщаващото образование и от **Правилника за дейността на ЧПГДН "СофтУни БУДИТЕЛ" за учебната ..... година.**

Отсъствията се налагат поради .....
/посочват се причините/

Информиран/а съм, че заявлението е за не повече от 5 дни наведнъж и че заявлението се подава лично от родителя/настойника един ден предварително. Ако това е невъзможно, родителят/настойникът уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

гр. София С уважение:_____

Дата: _____ *(подпис на родител/настойник)*

Контакти:
school@buditel.bg
+359 893 740 775
www.buditel.bg